

تقرير دخل العمل الحر
SELF-EMPLOYMENT INCOME REPORT
الرجاء الكتابة



1. الاسم :			
3. رقم الحالة:		2. اسم العمل	
5. تقرير الدخل (التاريخ) من إلى		4. عنوان العمل	
DSHS OFFICE USE ONLY	\$	1. إجمالي وصولات العمل	
	\$	2. دخل آخر من العمل (يحدد):	
	\$	3. إجمالي ربح العمل (سطر 1 أعلاه + سطر 2 أعلاه)	
	\$	1. تكلفة المنتج المباع (قم باستكمال بيانات قسم تكلفة المنتج على ظهر هذه الورقة وأدخل المبلغ هنا من السطر 8 هنا)	
	\$	2. تكاليف الانتقالات (قم باستكمال قسم تكاليف الانتقالات على ظهر هذه الورقة وأدخل المبلغ هنا من السطر 8 هنا)	
	\$	3. إجمالي رواتب الموظفين التي لم يتم ذكرها في قسم تكاليف المنتج. (أدخل إجمالي الرواتب قبل أي خصومات. لا تذكر أي مبالغ أجور تتحصل عليها أنت، أو زوجك، أو أي أحد تحصل على مساعدة له.)	
	\$	4. عمولات مخصصة للوكلاء وأجور الأخصائين (للمحاسبين، والمحامين، و مندوبي المبيعات، إلخ)	
	\$	5. ضرائب للموظفين (أدخل إجمالي حصة أصحاب العمل من مدفوعات التأمين على البطالة، للقانون التبرع للتأمين الفيدرالي (FICA) (الضمان الاجتماعي، إلخ))	
	\$	6. ضرائب العمل (أدخل إجمالي الضرائب المتعلقة بالعمل، رسوم الترخيص، إلخ)	
	\$	7. تكلفة محل العمل أ....إيجار المكتب	
	\$	ب...الهاتف	
	\$	ج...مرافق	
	\$	د...الضرائب (في حال الشراء)	
	\$	8. إصلاح ممتلكات العمل (باستثناء إصلاح السيارة؛ يحدد العمل التي تم القيام به)	
	\$	9. تأمين العمل (باستثناء تأمين السيارة)	
	\$	10. مستلزمات مكتبية (أدوات مكتبية، طوابع البريد، دفاتر الحسابات، إلخ؛ تحدد البنود)	
	\$	11. فوائد ديون الأعمال (لا تذكر مبلغ المدفوعات على المبلغ الرئيسي)	
	\$	12. مصاريف أخرى للعمل (تحدد): أ. _____ ب. _____ ج. _____	
	\$	13. إجمالي الاستقطاعات (اجمع السطر 1 من خلال السطر 12 في هذا القسم)	
	\$	14. إجمالي الدخل (اطرح السطر 13 أعلاه من السطر 3 في قسم العمل أعلاه؛ أدخل المبلغ هنا.	

DSHS OFFICE USE ONLY	\$	1. الجرد في بداية كل شهر (إن كان مختلفًا عن آخر الشهر، يرفق التفسير عن هذا الاختلاف - أدخل القيمة بالدولار)		تكلفة المنتج		
	\$	2. تكلفة المواد المستخدمة لتصنيع المنتج (تحدد المواد)				
	\$	3. تكلفة المنتج إذا لم تقم بتصنيع المنتج				
	\$	4. رواتب الموظفين (قبل الاستقطاعات) القائمون على تصنيع المنتج. لا تذكر أجور لأي شخص تحصل له على مساعدة.				
	\$	5. أي تكاليف أخرى ذات علاقة بالمنتج (يحدد أدناه) أ. _____ ب. _____ ج. _____				
	\$	6. إجمالي تكلفة المنتج (يجمع السطر 1 خلال السطر 5 أعلاه)				
	\$	7. الجرد في نهاية الشهر (أدخل القيمة بالدولار)				
	\$	8. تكلفة المنتج (يطرح السطر 7 أعلاه من السطر 6 أعلاه) أدخل هنا ثم على ظهر هذا النموذج في قسم مصاريف العمل، سطر 1)				
						تكلفة العملية
					1. أدخل إجمالي الأميال التي تقطعها بالسيارة إلى العمل	
			2. أدخل إجمالي الأميال التي قطعتها هذا الشهر (ذهابًا وإيابًا من العمل)			
			3. نسبة الأميال التي تقطعها لأغراض العمل (اقسم سطر الأميال 1 أعلاه على سطر الأميال 2 أعلاه. يجب أن تكون الإجابة برقم عشري.)			
\$			4. المصاريف المدفوعة لصيانة أو تصليح السيارة هذا الشهر			
\$			5. مصاريف التسجيل والترخيص المدفوعة هذا الشهر			
\$			6. الفوائد على مدفوعات السيارة المدفوعة هذا الشهر			
\$			7. <input type="checkbox"/> أرغب في استقطاع 55 دولار أمريكي لكل ميل مقابل الغاز، والزيت، والوقود. اضرب عدد الأميال في السطر 2 في 485 دولار أمريكي. و أدخل المبلغ.			
\$			<input type="checkbox"/> أرغب في تحديد المصاريف أدناه: البنزين الزيت الوقود			
\$			7. إجمالي مصاريف الانتقال هذا الشهر. اجمع سطر 4 إلى 6 أعلاه وأدخل المبلغ.			
\$			8. نسبة الأميال التي تقطعها لأغراض العمل (اقسم سطر الأميال 7 أعلاه على سطر الأميال 3 أعلاه. و أدخل هنا ثم على ظهر هذا النموذج في قسم مصاريف العمل، السطر 2)			
قم بالتأشير وأكمل إذا كانت العبارة تنطبق عليك						
	المبلغ	تاريخ الدخل المستحق	تاريخ آخر يوم عمل	لم أعد موظفًا ذاتيًا. <input type="checkbox"/>		
برجاء الاطلاع بعناية على هذا التقرير والتوقيع عليه قبيل إعادته						
1. أتفهم أنه يجب علي التأكيد على صحة كافة الدخول والاستقطاعات المقدمة. وبموجب ذلك أصرح لهذا القسم للاتصال بأشخاص أو وكالات أخرى للحصول على المعلومات اللازمة بشأن الدخل الخاص بي.						
2. أتفهم أن المعلومات المقدمة في هذا التقرير قد ينتج عنها استقطاع، أو تعليق، أو إنهاء للمنح التي أحصل عليها.						
3. أقر بموجب العقوبة المقررة على الحنث باليمين أن كافة المعلومات التي قدمتها في هذا التقرير صحيحة ودقيقة وفقًا لمدى معرفتي. (يتعين على كل من الزوج والزوجة التوقيع إذا كانا يعيشان معًا.)						
التوقيع	التاريخ	توقيع الزوج/الزوجة	التاريخ			