

3. 지출

해당 개월 사업 지출비를 기재하십시오. 사업 지출비에 관한 정보와 사업 지출비로 인증할 수 있는 문서는 1 페이지 내용을 참조하십시오. 추가 지출비가 있으면 다른 용지에 기재하십시오.

날짜	지급처	지출비 종류	수표 번호	지급액
월총액				\$

4. 사업관련 마일 수

총 월 마일 수 정보를 위에 기록하고 기록한 마일 수를 증명할 수 있는 증빙서류를 첨부하십시오. 마일 수를 적은 자신의 기록부나 다음 항을 작성해 제출하시면 됩니다. 추가 지출비가 있으면 다른 용지에 기재하십시오.

실제 발생한 차량 지출비를 주장하려면 반드시 관련 증빙서류를 제출해야만 합니다. 당국은 해당 지출비가 실제로 사업 차량 사용에 따른 지출비라는 것을 증명할 수 있는 증빙서류를 추가로 제출하라고 요청할 수도 있습니다. 현행 마일 수 환불 요율은 <http://www.ofm.wa.gov/policy/10.90a.pdf> 를 방문하십시오.

날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록
도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록
용도	용도	용도	용도	용도	용도	용도
날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록
도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록
용도	용도	용도	용도	용도	용도	용도
날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록	날짜 출발 주행기록
도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록	도착 주행기록
용도	용도	용도	용도	용도	용도	용도

본 내역서 내용을 주의깊게 읽고 서명한 후 제출하십시오.

- 본인은 프로그램의 규정에 따라 확인된 지출비만 허용될 수 있음을 알고 있으며,
- 이 보고서에 제공한 정보가 본인의 혜택에 영향을 줄 수 있음을 이해합니다.
- 이 보고서에 제공한 정보가 정확하고 정당하다는 것을 선언하며 위증을 할 경우 관련 처벌을 받을 수 있다는 것을 알고 있습니다. (동거할 경우, 남편과 부인 둘 다 서명해야 합니다.)

서명	날짜	서명	날짜
----	----	----	----