

Autorización para gastos (no empleado)

Authorization for Expenditure (Non-Employee)

Es un requisito que los voluntarios estén registrados con la OFM y tengan un número SWV.

						2. NUMERO SWV			
3. DIRECCION		CIUDAD				ESTADO CODIGO POSTAL			
4. PROPOSITO DE LA AUTORIZACION PARA GASTOS (DESCRIBIR PROPOSITO, NATURALEZA DE SERVICIOS, UBICACION, ETC.)									
5. ☐ Se necesita el formulario DSHS <u>03-502</u> : ☐ Clase 1 ☐ Clase 2 ☐ Clase 3 ☐ Clase 5									
6. Código de c									
CÓDIGOS TRANS FONDO	ÍNDICE MAESTRO  APPN PROG	SUB SUB SUB OBJ		O/CLASE CONDA IUDAD/POBL UNIT M	OS	PROY	SUB PROY	FASE PROY	MONTO
			I I I I I I ACIÓN PARA GASTOS (FUNCIONARIO QUE AUTORIZA – COLOC CADA PUNTO MARCADO)					OCAR LAS IN	I NICIALES EN
FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	La autorización para viajes a largo plazo debe ser renovada cada año.  b. Viáticos							
INICIALES DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA INICIALES DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA									
7. Autorización de viajes (llenar solamente si en el cuadro 6 anterior se marcaron viajes o viáticos. Los viajes a largo plazo deben renovarse cada año).									
	7A. ITINE	RARIO DE VIAJE (	JNICO (NO LLENA	R PARA AUTO		CIONES A LA RIFA POR	ARGO PLAZ TARIFA	•	
FECHA	OR	ORIGEN		DESTINO			POR VIÁTICO		MONTO
TOTAL							\L   \$		
		/IAJES A LARGO I	PLAZO (NO UTILIZ	AR PARA VIA	JES UN	NICOS O SIT	TUACIONES		
7B. AUTO TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS	ORIZACION PARA V TARIFA POR VIÁTICOS		PLAZO (NO UTILIZ UENCIA ESTIMAD					AUTOR	PLAZO). OTAL DE JIZACIÓN PARA GASTOS
TARIFA POR MILLAS	TARIFA POR		,					AUTOR	OTAL DE IZACIÓN PARA
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS	TARIFA POR VIÁTICOS	FREC	,	A DE VIAJES	(U OT F	ROS CRITEI	RIOS)	AUTOR	OTAL DE IZACIÓN PARA
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto mana Ambas partes consciales y de Sa presente, así condel Departament derechos legales El no empleado	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anterio de dicha persor antes mencionado antes mencionado	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna mai	ustos no deberá en da en el punto 1 de ninguna for a o solicitará ninguscrito en el prese o beneficios que prenera, mientras ac	exceder	s un e onside o privili to se sponde del pr	mpleado de prará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dis	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para un de modo i ar de su con criminará p	AUTOR  AUTOR  AUTOR  AL \$  nento de Se  nará serlo po  n funcionario  tal que se ex  ndición de ne  por raza, colo	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rvicios or motivo del o empleado ccluyan los o empleado. or, religión,
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto ma Ambas partes con Sociales y de Sapresente, así con del Departament derechos legales El no empleado credo, nacionalio Departamento his	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anteri s de dicha persor antes mencionado dad, sexo, edad, aya establecido p	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna ma estado civil, condo previamente una o	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fore á o solicitará ning escrito en el prese es beneficios que p nera, mientras ac lición de veterano calificación de bu	exceder	s un e onside o privil to se sponde del pr o o de usa ju:	mpleado derará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise la era de sta y sufici	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para un de modo i ar de su col criminará p	AUTOR  AUTOR  AUTOR  AL \$  nento de Se  nará serlo po  n funcionario  tal que se ex  ndición de ne  por raza, colo	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rvicios or motivo del o empleado ccluyan los o empleado. or, religión,
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto ma Ambas partes con Sociales y de Sa presente, así con del Departament derechos legales El no empleado credo, nacionalio Departamento hesta autorizació	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anterios de dicha persor antes mencionado dad, sexo, edad, aya establecido por y todos los ingresores.	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna ma estado civil, condo reviamente una desos que se deriva	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fori á o solicitará ning escrito en el prese es beneficios que p nera, mientras ac lición de veterano calificación de bur ven de la misma r	exceder	s un e onside o privile to se sponde del pro o de usa justiles	mpleado derará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise la era de sta y sufici	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para ur de modo r ar de su cor criminará p Vietnam o dente.	AL \$ nento de Se nará serlo po n funcionario tal que se ex ndición de no por raza, colo discapacidad	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rvicios or motivo del o empleado ocluyan los o empleado. or, religión, d sin que el
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto ma Ambas partes con Sociales y de Sa presente, así con del Departament derechos legales El no empleado credo, nacionalio Departamento hesta autorizació El no empleado de la compleado de la complea	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anterios de dicha persor antes mencionado dad, sexo, edad, aya establecido pro y todos los ingrano podrá divulgar reconsidados.	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna man estado civil, condo reviamente una de esos que se deriva ninguna informació	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fore á o solicitará ning escrito en el prese es beneficios que p nera, mientras ac lición de veterano calificación de bu	exceder	s un e onside o privilito se spondo del pro o de usa justilitation privilitation o managemento o man	mpleado derará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise la era de sta y suficio ecto a algún	TOTA TOTA INTOTA el Departan tal, ni afirn ble para ur de modo r ar de su cor criminará p Vietnam o dente. In cliente o b	AL \$  nento de Se nará serlo po n funcionario tal que se ex ndición de no por raza, colo discapacidad  peneficiario d	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rvicios or motivo del o empleado occluyan los o empleado. or, religión, d sin que el
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto materio de la monto materio del Departamento derechos legales El no empleado credo, nacionalio Departamento de la molecular de la mo	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anterios de dicha persor antes mencionado dad, sexo, edad, aya establecido por y todos los ingreno podrá divulgar ralvo que exista un	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna mai estado civil, condo previamente una de esos que se deriva ninguna informació consentimiento e	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fori á o solicitará ninguscrito en el prese es beneficios que punera, mientras ac lición de veterano calificación de bur yen de la misma r ón de naturaleza c	exceder	s un e onside o privile to se sponde del pro o de usa juseribles on respede su a	mpleado de rará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise la era de sta y suficionecto a algúnabogado o como como como como como como como	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para un de modo i ar de su col criminará p Vietnam o de ente.  n cliente o b de su padre	AL \$ nento de Se nará serlo por tal que se ex ndición de ne por raza, colo discapacidad peneficiario d madre o tuto	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rivicios or motivo del o empleado scluyan los o empleado. or, religión, d sin que el  del or responsable.
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto manda partes consides y de Sa presente, así con del Departamento derechos legales El no empleado credo, nacionalio Departamento hesta autorizació El no empleado Departamento, so Las reclamacion	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anteris de dicha persor antes mencionado add, sexo, edad, aya establecido por y todos los ingreno podrá divulgar ralvo que exista un es de reembolso n constituye la total	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna man estado civil, condo reviamente una de esos que se deriva ninguna informació consentimiento e bajo esta autoriz	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fora á o solicitará ning escrito en el prese es beneficios que p enera, mientras ac cición de veterano calificación de bu- ven de la misma r ón de naturaleza c scrito del cliente o	exceder	s un e onside o privile to se sponde del pro o de usa juite eribles on respede su a ma ap	mpleado de rará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise la era de esta y suficio esta y suficio ecto a algún ropiada que ropiada que	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para un de modo i ar de su col criminará p Vietnam o de ente.  n cliente o be de su padre e designe e	AL \$ nento de Se nará serlo po n funcionario tal que se ex ndición de ne por raza, colo discapacidad peneficiario de nadre o tute el Departame	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rivicios or motivo del o empleado scluyan los o empleado. or, religión, d sin que el el or responsable. ento.
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto materio mate	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anterio de dicha persor antes mencionado dad, sexo, edad, aya establecido pro y todos los ingreno podrá divulgar ralvo que exista un es de reembolso no constituye la toto.	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna man estado civil, condo reviamente una de esos que se deriva ninguna informació consentimiento e bajo esta autoriz	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fora á o solicitará ning escrito en el prese es beneficios que p nera, mientras ac lición de veterano calificación de bu- ven de la misma r ón de naturaleza c scrito del cliente o ación se presenta	exceder	s un e onside o privile to se sponde del pro o de usa juite eribles on respede su a ma ap	mpleado de rará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise la era de esta y suficio esta y suficio ecto a algún ropiada que ropiada que	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para un de modo i ar de su col criminará p Vietnam o de ente.  n cliente o be de su padre e designe e	AL \$  nento de Se nará serlo po n funcionario tal que se ex ndición de ne por raza, colo discapacidad  peneficiario d nadre o tute el Departame oral será vir	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rivicios or motivo del o empleado scluyan los o empleado. or, religión, d sin que el el or responsable. ento.
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto mana mana mana mana mana mana mana man	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anterio de dicha persor antes mencionado dad, sexo, edad, aya establecido pro y todos los ingreno podrá divulgar ralvo que exista un es de reembolso no constituye la toto.	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna man estado civil, condo reviamente una de esos que se deriva ninguna informació consentimiento e bajo esta autoriz	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fora á o solicitará ning escrito en el prese es beneficios que p nera, mientras ac lición de veterano calificación de bu- ven de la misma r ón de naturaleza c scrito del cliente o ación se presenta	exceder	s un e onside o privili- to se sponde del pr o o de usa ju- eribles on resp de su a ma ap y ning	mpleado de rará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise ela era de sta y suficio ecto a algún abogado o coropiada qui ún cambio	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para un de modo i ar de su col criminará p Vietnam o de ente.  n cliente o be de su padre e designe e	AL \$  nento de Se nará serlo po n funcionario tal que se ex ndición de ne por raza, colo discapacidad  peneficiario d nadre o tute el Departame oral será via	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rivicios or motivo del o empleado scluyan los o empleado. or, religión, d sin que el el or responsable. ento.
TARIFA POR MILLAS RECORRIDAS  8. El monto manda manda partes consideres y de Sa presente, así con del Departamento derechos legales El no empleado credo, nacionalia Departamento hesta autorizació El no empleado Departamento, son Las reclamacion Esta autorizació el Departamento  9. Firmas FIRMA DEL NO E	TARIFA POR VIÁTICOS  áximo de la auto omprenden que la alud, ni un agente mo tampoco recla o. Dicho lo anterio de dicha persor antes mencionado dad, sexo, edad, aya establecido pro y todos los ingreno podrá divulgar ralvo que exista un es de reembolso no constituye la toto.	rización para ga a persona nombra del Departamento amará, demandara or, nada de lo de na en cuanto a los o de ninguna ma estado civil, condo previamente una desos que se deriva ninguna informació consentimiento e bajo esta autoriz calidad del acuero	uencia estimad estos no deberá e eda en el punto 1 o de ninguna fora á o solicitará ning escrito en el prese es beneficios que p nera, mientras ac lición de veterano calificación de bu- ven de la misma r ón de naturaleza c scrito del cliente o ación se presenta	exceder	s un e onside o privili- to se sponde del pr o o de usa ju- eribles on resp de su a ma ap y ning	mpleado de rará como egio aplica interpretará erle, a pesa esente, dise ela era de sta y suficio ecto a algún abogado o coropiada qui ún cambio	TOTATOTA el Departan tal, ni afirn ble para ur de modo el ar de su col criminará p Vietnam o el ente.  n cliente o b de su padre e designe e o promesa	AL \$  nento de Se nará serlo po n funcionario tal que se ex ndición de ne por raza, colo discapacidad  peneficiario d nadre o tute el Departame oral será via	OTAL DE IZACIÓN PARA GASTOS  rivicios or motivo del o empleado scluyan los o empleado. or, religión, d sin que el el or responsable. ento.

## Instrucciones

Cuadros 1 a 3 - Autoexplicativos; es un requisito que los voluntarios estén registrados con la OFM y tengan un número SWV.

**Cuadro 4.** Defina la naturaleza de los servicios, el propósito del viaje, etc. Si el propósito es asistir a una reunión, explique la naturaleza de la reunión e indique la ubicación. También utilice este espacio para cualquier comentario o aclaración de la autorización.

Cuadro 5. Indique la fecha de inicio y finalización de la autorización.

Cuadros 6 y 7. Si la autorización es para un viaje único, llene el cuadro 7a, e indique el total del gasto autorizado para el viaje. Si la autorización es para un viaje a largo plazo, llene el cuadro 7b, e indique el total del gasto autorizado para el viaje. La autorización para viajes a largo plazo debe ser renovada cada año.

Cuadro 8. Indique aquí el monto máximo de la autorización. Éste debe ser la suma total de los cuadros 7a y 7b.

**Punto 9.** El no empleado debe firmar y escribir la fecha. El funcionario del DSHS que otorga la autorización debe firmar y escribir la fecha, además de indicar su puesto y organización.

Distribución: Después de haber contestado el formulario y obtenido todas las firmas, se realizará la siguiente distribución:

日 original:

Si la autorización es para "largo plazo", se conservará el original en la oficina original en una ubicación central.

Si la autorización es para un viaje único, se adjuntará el original a los recibos y se archivará en una ubicación central en la oficina que lo aprobó.

El no empleado conservará una copia.

Adjunte hojas adicionales si las necesita.