

ਬੱਚੇ/ਨੌਜਵਾਨ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਾਂ	ADSA ਦਾ ID ਨੰਬਰ
----------------------------	-----------------

ਬੱਚੇ/ਨੌਜਵਾਨ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼	ਸਿਟੀ	ਸਟੇਟ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੋਡ
------------------------	------	------	-------------

	ਨਾਂ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ (ਘਰ, ਕੰਮ, ਸੈਲ)
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ / ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ		
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ / ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ		
ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ		
ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵਿੱਚ ਸੰਪਰਕ		
ਡਾਕਟਰ		
ਦੰਦਾਂ ਦਾ ਡਾਕਟਰ		
ਸਪੈਸ਼ਲਿਸਟ		
ਸਕੂਲ ਦੀ IEP / 504 ਸੰਪਰਕ ਦਾ ਨਾਂ		
ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ		
ਹੋਰ ਅਹਿਮ ਲੋਕ (ਪਰਿਵਾਰ, ਦੋਸਤ ਅਤੇ ਗੁਆਂਢੀ)	ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ (ਘਰ, ਕੰਮ, ਸੈਲ)

ਭਾਈਚਾਰਕ ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਸਹਾਇਤਾ (ਜਿਵੇਂ ਸਿਆਣਪ, ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ABA ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ)

ਢੁਕਵੀਆਂ ਭਾਈਚਾਰਕ ਏਜੰਸੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਚਰਚ/YMCA/ਮਨੋਰੰਜਨ ਸੈਂਟਰ)

ਸਕੂਲ: ਸਕੂਲ ਦਾ ਆਮ ਟਾਈਮ-ਟੇਬਲ ਕੀ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਲਈ ਮੁੱਖ ਸੰਪਰਕ ਕੌਣ ਹੈ ਅਤੇ IEP/504 ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਕੌਣ ਹੈ?

ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਖੇਤਰ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੋਗੇ? ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ/ਨਜ਼ਰੀਏ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ?

ਪਹਿਲੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ, ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਅਤੇ ਸਾਲ ਲਈ ਤੁਹਾਡਾ ਨਜ਼ਰੀਆ ਕੀ ਹੈ?

ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਪਲਾਨ (ਰੋਜ਼ ਦਾ ਨੇਮ, ਰਾਤ ਦਾ ਟਾਈਮ-ਟੇਬਲ, ਸੰਭਾਲ ਦੀਆਂ ਤਰਜੀਹਾਂ)

ਮੈਡੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਣਾਉਣਾ, ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ, ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਾਧਨ)

ਮੈਡੀਕਲ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੇ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ?  ਹਾਂ  ਨਹੀਂ

ਫਾਇਨਾਂਸ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਨ ਬਣਾਉਣਾ\*

ਕੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ?  ਹਾਂ  ਨਹੀਂ

ਕੀ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮੁਹਾਰਤਾਂ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮਦਦ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ?  ਹਾਂ  ਨਹੀਂ

\* ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਨੇਮ ਨਾਲ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਲਾਗਤਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਪੜੇ, ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਸਪਲਾਈਆਂ ਆਦਿ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਦਾਰੀ ਬਣੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਾਰੀ):  ਹਾਂ  ਨਹੀਂ

ਜੇ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੱਸੋ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਏਗਾ:

ਪੂਰਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮਦਨ (SSI) ਬਾਰੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਹੈ? (ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਾਰੀ)  ਹਾਂ  ਨਹੀਂ

ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼:

ਜੇ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੱਸੋ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਏਗਾ:

ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਵਿਚਾਰ/ਮੈਕੇ

ਕੀ ਨੌਜੁਆਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਅਹਿਮ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਵਿਚਾਰ ਜਾਂ ਰੂਹਾਨੀ ਤਰਜੀਹਾਂ ਹਨ (ਛੁੱਟੀਆਂ, ਜਨਮ-ਦਿਨ, ਹੋਰ ਸਭਿਆਚਾਰਕ/ਰੂਹਾਨੀ ਮੈਕੇ), ਜਿਹਨਾਂ ਬਾਰੇ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਵਲੋਂ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ?  ਹਾਂ  ਨਹੀਂ

ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ:

ਜਨਮ-ਦਿਨ: ਨੌਜੁਆਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਜਨਮ-ਦਿਨ ਕਿਵੇਂ ਮਨਾਉਂਦਾ ਹੈ?

ਛੁੱਟੀਆਂ: ਨੌਜੁਆਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਲਈ ਕਿਹੜੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਹਿਮ ਹਨ?

ਗਰਮੀ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ: ਕੀ ਨੌਜੁਆਨ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗਰਮੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਗਰਮੀ ਦੀਆਂ ਹੋਰਨਾਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ?		
ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਪਲਾਨ ਬਣਾਉਣਾ:		
ਹੋਰ:		
<b>ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਪਲਾਨ</b>		
ਪਰਿਵਾਰ ਆਪਣੇ ਨੌਜੁਆਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਈ ਰੱਖੇਗਾ?		
ਕੀ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੇ ਪਲਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?		
ਮੈਂ	ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸੈਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਬਚੇ	ਕੋਲ ਸਮੇਂ/ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਜਾਵਾਂਗਾ: OHS ਸਹੂਲਤ, ਭਾਈਚਾਰਾ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਘਰ ਵਿੱਚ।
ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਵਜੋਂ, ਮੈਂ ਉਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਅਤੇ ਜੇ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ DDA ਦੇ ਸੋਸ਼ਲ ਸੇਵਾ ਬਾਰੇ ਸਪੈਸ਼ਲਿਸਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੂੰ ਦੱਸਾਂਗਾ। ਇਹ ਫ਼ਾਰਮ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵਿਆਇਆ ਅਤੇ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।		
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ		ਤਾਰੀਖ
ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ		ਤਾਰੀਖ

## ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੇ ਪਲਾਨ ਬਾਰੇ ਹਿਦਾਇਤਾਂ

ਇਹ ਫ਼ਾਰਮ ਆਉਟ ਆੱਫ਼ ਹੋਮ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਾਖ਼ਲ ਹੋਣ ਦੇ 45 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, DDD ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਵਾਲੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਏਜੰਸੀ/ਲੇਪਾਲਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਵਾਲੇ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬੱਚੇ ਵਲੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਫ਼ਾਰਮ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਪਲਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ਼: ਦਸਤਖ਼ਤਸ਼ੁਦਾ ਫ਼ਾਰਮ 'ਤੇ ਪਾਈ ਗਈ ਤਾਰੀਖ਼, ਪਲਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਹੈ। ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਫ਼ਾਰਮ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਸ ਨੂੰ 90-ਦਿਨ ਦੀਆਂ ਵਿਜ਼ਿਟਾਂ ਦੌਰਾਨ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ADSA ਦਾ ID ਨੰਬਰ: ਕਲਾਇੰਟ ਵਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਸਿਸਟਮ ਨੰਬਰ ਜੈਨਰੇਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼: ਪਲਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੋਂ 364 ਦਿਨ।

ਬੱਚੇ/ਨੌਜੁਆਨ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼: ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਥਾਂ।

ਡਾਕਟਰ/ਦੰਦਾ ਦਾ ਡਾਕਟਰ: ਮੌਜੂਦਾ ਡਾਕਟਰ (ਮੁਢਲੀ ਦੇਖਭਾਲ ਬਾਰੇ ਫਿਜ਼ੀਸ਼ੀਅਨ) ਅਤੇ ਦੰਦਾ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ।

ਸਕੂਲ: ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ, ਜਿੱਥੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਹੈ।

ਹੋਰ ਅਹਿਮ ਲੋਕ: ਬੱਚੇ/ਨੌਜੁਆਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸਾਰੇ ਲੋਕ, ਜਿਹਨਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸਬੰਧੀ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਕੋਲ ਉਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਭਾਈਚਾਰਕ ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਸਹਾਇਤਾ: ਪਲਾਨ ਬਣਾਓ ਕਿ ਇਹ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਕੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਮੈਡੀਕਲ ਕੂਪਨ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ)।

ਆਮ ਭਾਈਚਾਰਕ ਏਜੰਸੀਆਂ: ਪਲਾਨ ਬਣਾਓ ਕਿ ਇਹ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਕੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਲੇਪਾਲਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਰ ਵੀਰਵਾਰ ਸ਼ਾਮੀਂ 6-8 ਵਜੇ ਤੱਕ YMCA ਲਿਜਾਣਗੇ)।

ਸਕੂਲ: ਪਲਾਨ ਬਣਾਓ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੌਣ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰੇਗਾ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਬਾਰੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਵੇਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਗੇ। ਸਕੂਲ ਦੇ ਆਮ ਟਾਈਮ-ਟੇਬਲ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ। ਜੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ, ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਆਉਟ ਆੱਫ਼ ਹੋਮ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਲੈ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ, ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਵੇਂ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣਗੇ, ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੈ)।

ਧਿਆਨ ਲਾਉਣ ਦੇ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਟੀਚੇ: ਇਹ, ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਲਈ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨਾਲ ਮੁੜ-ਵਸੋਥੇ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਸਹਾਇਤਾ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਲਾਉਣਗੇ, ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੈ।

ਪਹਿਲੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ, ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਅਤੇ ਸਾਲ ਲਈ ਨਜ਼ਰੀਆ: ਆਉਟ ਆੱਫ਼ ਹੋਮ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਨੌਜੁਆਨ ਕੀ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ। ਪਰਿਵਾਰ ਦੀਆਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਟੀਚਿਆਂ, ਸੁਫ਼ਨਿਆਂ ਅਤੇ ਇੱਛਾਵਾਂ, ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬੱਚਾ ਵੀ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ।

ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਪਲਾਨ: ਕਪੜਿਆਂ ਦੀ ਪਸੰਦ, ਨਿਜੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਨੇਮ, ਨਹੁੰ ਅਤੇ ਵਾਲ ਵਾਹੁਣ ਦੇ ਨੇਮ, ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਤਰਜੀਹਾਂ, ਸੌਣ ਦੇ ਨੇਮ ਆਦਿ ਵਰਗੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ।

ਮੈਡੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ: ਪਲਾਨ ਬਣਾਓ ਕਿ ਮੈਡੀਕਲ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਬਾਰੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੇ ਪਲਾਨ ਵਿੱਚ ਕੌਣ ਹਿੱਸਾ ਲਏਗਾ, ਗੱਡੀ ਚਲਾਏਗਾ, ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪਲਾਨ ਬਣਾਏਗਾ।

ਫ਼ਾਇਨਾਂਸ ਬਾਰੇ ਪਲਾਨ: ਪਲਾਨ ਬਣਾਓ ਕਿ ਬੱਚੇ/ਨੌਜੁਆਨ ਦੀਆਂ ਫ਼ਾਇਨਾਂਸ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਕਿਵੇਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਦੱਸੋ ਕਿ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਜੋਂ ਕੌਣ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ। ਬੱਚੇ/ਨੌਜੁਆਨ ਬਾਰੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ ਪਲਾਨਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ, ਜਿਵੇਂ ABLE ਟ੍ਰਸਟ ਖਾਤਾ, ਦਫ਼ਨਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਖਾਤਾ ਬਣਾਉਣਾ, ਬੱਚੇ/ਨੌਜੁਆਨ ਦਾ ਭੱਤਾ, ਬਾਲ ਸਹਾਇਤਾ ਆਦਿ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। “ਕਲਾਇੰਟ ਦੀਆਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ” ਸਬੰਧੀ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਮਰੇ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਬਾਰੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਚਰਚਾ ਕਰਨੀ। SSI ਅਰਜ਼ੀ: SSI ਅਰਜ਼ੀ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੱਸੋ। ਇਸਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ। ਜੇ ਇਹ ਪੜਾਅ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹ ਤਾਰੀਖ਼ ਲਿਖੋ, ਜਦੋਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਲੋਂ ਇਹ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।

ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਪਲਾਨ: ਪਲਾਨ ਬਣਾਓ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰ ਆਪਣੇ ਨੌਜੁਆਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਹਿੱਸਾ ਲਏਗਾ। ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਵਿਜ਼ਿਟਾਂ, ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ, ਲਿਖਤੀ ਗੱਲਬਾਤ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਆਦਿ ਲਈ ਪਲਾਨ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ। ਜੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਇਹਨਾਂ ਵਿਜ਼ਿਟਾਂ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ, ਤਾਂ ਦੱਸੋ ਕਿ ਕਿਹੜੀ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕੁਝ ਸੰਪਰਕਾਂ ਆਦਿ ਦੌਰਾਨ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣਾ।