

اسم العميل		اسم مدير الحالة
اسم مقدم الخدمة	اسم الوكالة مقدمة الخدمة	تاريخ كتابة الخطة أو مراجعتها
حدد الفئات المستهدفة من التأهيل المتخصص: <input type="checkbox"/> التمكين الذاتي – تقديم الدعم لزيادة تقدير الذات، والثقة بالنفس، والمهارات اللازمة لتحقيق أهداف التنمية الشخصية. <input type="checkbox"/> الوعي بالسلامة ومناصرة الذات – تقديم الدعم لزيادة الوعي بالسلامة والتعبير عن الاحتياجات والرغبات والأهداف بشكل فعال. <input type="checkbox"/> الفعالية المتبادلة بين الأشخاص والتواصل الاجتماعي الفعال – تقديم الدعم لتطوير المهارات الاجتماعية لبناء العلاقات والحفاظ عليها أو زيادة الاندماج في المجتمع والمنزل. <input type="checkbox"/> استراتيجيات التأقلم فيما يتعلق بتحديات الحياة اليومية – تقديم الدعم لتحسين مهارات حل المشكلات وأساليب إدارة الضغوط. <input type="checkbox"/> إدارة المهام اليومية واكتساب مهارات التكيف – تقديم الدعم لتطوير المهارات للعيش بنجاح في المجتمع وزيادة الاستقلال.		
الأهداف والمقاصد الذكية (SMART)		
الأهداف والمقاصد الذكية (SMART) هي:	صف الأهداف والمقاصد التي يتم تناولها كما تظهر في السياسة 4.20. اكتب ما لا يزيد على ثلاثة أهداف لكل خطة.	
• محدد (S)	الهدف رقم 1	
• قابل للقياس (M)	الهدف رقم 2	
• قابل للتحقيق (A)	الهدف رقم 3	
• ملائم (R)		
• مقيد بالوقت (T)		
عدد مرات تقديم الخدمة		
التكرار والمدة المتوقعة للخدمة (عدد المرات، والمدة المتوقعة لاستمرار الخدمة حتى يصل العميل إلى هدفه):		
	الهدف رقم 1	
	الهدف رقم 2	
	الهدف رقم 3	
ما الخطة؟ ما الطرق والأساليب التي سيتم استخدامها لدعم العميل؟ كيف سيتم قياس التقدم وكيف ستحدد المقاييس نتيجة الخدمة؟		
	الهدف رقم 1	
	الهدف رقم 2	
	الهدف رقم 3	
ضع قائمة بتوصيات الإحالة إذا أبدى العميل احتياجات دعم طبية أو نفسية أو عقلية أو تعليمية كامنة محتملة (قد تكون الإحالة إلى منسق رعاية، أو أخصائي علاج، أو إدارة الإعاقات النمائية (DDA)):		
تاريخ الإحالة:		
التوقيعات		
توقيع العميل	التاريخ	توقيع الممثل القانوني
	التاريخ	توقيع مقدم الخدمة

إرشادات بشأن خطة التأهيل المتخصص الأولية

اسم العميل: أضع اسم العميل.

مدير الحالة: أضع اسم المدير الحالي لموارد الحالة.

اسم مقدم الخدمة: أضع اسم مقدم خدمة المشاركة المجتمعية.

اسم الوكالة مقدمة الخدمة: إذا كنت مقدم خدمة داخل وكالة متعاقد، فيرجى ذكر وكالتك هنا.

تاريخ كتابة الخطة أو مراجعتها: اكتب تاريخ اكتمال هذه الخطة.

حدد الفئات المستهدفة من التأهيل المتخصص: ضع علامة في المربع حسب فئة التأهيل المتخصص التي يرغب العميل في العمل عليها. لا تضع علامة في عدد مربعات أكثر من الأهداف. مثال: إذا كان لدى العميل ثلاثة (3) أهداف (وهو الحد الأقصى في أي وقت)، فيجب تحديد ثلاثة (3) مربعات فقط أو أقل. قد يكون هناك العديد من الأهداف التي تندرج تحت فئة واحدة، لذا من الممكن أن يكون لديك ثلاثة (3) أهداف، مع وضع علامة في مربعين (2) فقط للمجال المطلوب.

صِف الأهداف والمقاصد التي يتم تناولها كما تظهر في السياسة 4.20. اكتب ما لا يزيد على ثلاثة أهداف لكل خطة: حدد الأهداف التي يمتلكها العميل، باستخدام معايير S.M.A.R.T، مستعيناً بالمخطط الصغير على يسار النموذج كدليل إرشادي. ماذا يريد العميل؟ ما هدفه؟ يجب أن يتمحور الهدف حول الشخص، ويكون بالفاظ العميل.

ما التكرار والمدة المتوقعة للخدمة؟ صف المدة المتوقعة لاستمرار خدمة التأهيل المتخصص حتى يتمكن العميل من الوصول إلى هدفه. كم مرة سيحتاج العميل إلى العمل مع مقدم الخدمة حتى يصل إلى هدفه؟ مثال: مرة واحدة في الأسبوع لمدة ساعتين (2)، للأشهر الثلاثة (3) التالية.

ما الخطة؟ ما الطرق والأساليب التي سيتم استخدامها لدعم العميل، وكيف سيعرف العميل أنه وصل إلى هدفه؟ صفها هنا.

ضع قائمة بتوصيات الإحالة إذا أبدى العميل احتياجات دعم طبية أو نفسية وعقلية أو تعليمية كامنة محتملة (قد تكون الإحالة إلى منسق رعاية، أو أخصائي علاج، أو إدارة الإعاقات النمائية (DDA)): اذكر في هذا القسم أي إحالات ضرورية للعميل خارج ما يمكن أن يقدمه التأهيل المتخصص. أمثلة للأخذ في الحسبان: هل هناك أي مخاوف بشأن الصحة النفسية والعقلية للعميل أو الاحتياجات التعليمية للعميل في سن المدرسة؟ هل يحتاج العميل إلى إحالة إلى موارد لم يصل إليها بعد؟

توقيع العميل: يجب أن يُوقع العميل هنا.

توقيع الممثل القانوني: عند الاقتضاء، يحتاج الممثل القانوني للعميل أن يُوقع هنا للموافقة على هذه الخطة الأولية.

توقيع مقدم الخدمة: يجب أن يُوقع مقدم خدمة التأهيل المتخصص هنا.