DEVELOPMENTAL DISABILITIES ADMNISTRATION (DDA)

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਪਲਾਨ

Initial Specialized Habilitation Plan

ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਂ		ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ ਦਾ ਨਾਂ
ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪਲਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਲਿਖੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ

ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਮਿੱਥੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੱਸੋ:

- ☐ ਸਵੈ-ਸਮਰੱਥ ਬਣਨਾ – ਨਿਜੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਟੀਚੇ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਵੈ-ਮਾਣ, ਸਵੈ-ਭਰੋਸੇ ਅਤੇ ਮੁਹਾਰਤਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਮਦਦ ਕਰਨੀ।
- ☐ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਐਡਵੋਕੇਸੀ – ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ, ਇੱਛਾਵਾਂ ਅਤੇ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਅਸਰਦਾਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਗਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨੀ।
- ☐ ਆਪਸੀ ਪ੍ਰਭਾਵਕਤਾ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨੀ – ਰਿਸ਼ਤੇ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਭਾਈਚਾਰੇ ਅਤੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਮਾਜਕ ਮੁਹਾਰਤਾਂ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨੀ।
- ☐ ਰੋਜ਼ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿਚਲੀਆਂ ਵੰਗਾਰਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਢੰਗ-ਤਰੀਕੇ – ਸਮੱਸਿਆ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮੁਹਾਰਤਾਂ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਤਣਾਅ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਤਕਨੀਕਾਂ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨੀ।
- ☐ ਰੋਜ਼ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਢਲਣਹਾਰ ਮੁਹਾਰਤਾਂ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ – ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਦੀਆਂ ਮੁਹਾਰਤਾਂ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਖ਼ੁਦਮੁਖ਼ਤਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨੀ।

SMART ਟੀਚਾ (ਟੀਚੇ) ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼

ਪਾੱਲਿਸੀ 4.20 ਵਿੱਚ ਨਜ਼ਰ ਆਉਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ (ਉਦੇਸ਼ਾਂ) ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ। ਇੱਕ ਪਲਾਨ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਟੀਚਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ।		**SMART ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਹਨ:**
ਟੀਚਾ 1		• ਖ਼ਾਸ • ਮਾਪਣਯੋਗ
ਟੀਚਾ 2		• ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਯੋਗ
ਟੀਚਾ 3		• ਸਬੰਧਿਤ • ਸਮੇਂ-ਬੱਧ

ਸੇਵਾ ਕਿੰਨੀ ਵਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਸੇਵਾ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦਰ ਅਤੇ ਮਿਆਦ (ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਟੀਚੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਇਹ ਸੇਵਾ ਕਿੰਨੀ ਵਾਰੀ ਅਤੇ ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਚੱਲਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ):

ਟੀਚਾ 1	
ਟੀਚਾ 2	
ਟੀਚਾ 3	

ਪਲਾਨ ਕੀ ਹੈ? ਕਲਾਇੰਟ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ? ਪ੍ਰਗਤੀ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਮਾਪਿਆ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਉਪਾਅ ਸੇਵਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ?

ਟੀਚਾ 1	
ਟੀਚਾ 2	
ਟੀਚਾ 3	

ਜੇ ਕਲਾਇੰਟ ਸੰਭਵ ਬੁਨਿਆਦੀ ਮੈਡੀਕਲ, ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਸਹਾਇਤਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੱਸਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਰੈਫ਼ਰਲ ਸਬੰਧੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ (ਰੈਫ਼ਰਲ ਕੇਅਰ ਕੋਆੱਰਡੀਨੇਟਰ, ਇਲਾਜ ਕਰ ਰਹੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜਾਂ DDA ਲਈ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ):

ਰੈਫ਼ਰਲ:

ਦਸਤਖ਼ਤ

ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਤਾਰੀਖ਼	ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਤਾਰੀਖ਼
ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਤਾਰੀਖ਼		

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਪਲਾਨ ਲਈ ਹਿਦਾਇਤਾਂ

ਕਲਾਇੰਟ ਦਾ ਨਾਂ: ਕਲਾਇੰਟ ਦਾ ਨਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ।

ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ: ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕੇਸ ਸ੍ਰੋਤ ਮੈਨੇਜਰ ਦਾ ਨਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ।

ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦਾ ਨਾਂ: ਆਪਣੇ ਭਾਈਚਾਰਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦਾ ਨਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ।

ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਂ: ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਥੇ ਆਪਣੀ ਏਜੰਸੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

ਲਿਖੇ ਗਏ ਜਾਂ ਸੋਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪਲਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼: ਇਹ ਪਲਾਨ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰੋ।

ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਮਿੱਥੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੱਸੋ: ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾੱਕਸ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਾਓ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਲਾਇੰਟ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਟੀਚਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਾੱਕਸਾਂ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨਾ ਲਾਓ।. ਉਦਾਹਰਣ: ਜੇ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਤਿੰਨ (3) ਟੀਚੇ ਹਨ (ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ), ਉਥੇ ਸਿਰਫ਼ ਤਿੰਨ (3) ਜਾਂ ਘੱਟ ਬਾੱਕਸਾਂ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਾਓ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਟੀਚੇ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਇੱਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਹੇਠ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਸੰਭਵ ਹੈ ਕਿ ਤਿੰਨ (3) ਟੀਚੇ ਹੋਣ, ਪਰ ਇਸ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਦੋ (2) ਬਾੱਕਸਾਂ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਾਓ।

ਪਾੱਲਿਸੀ **4.20** ਵਿੱਚ ਨਜ਼ਰ ਆਉਣ ਅਨੁਸਾਰ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ (ਉਦੇਸ਼ਾਂ) ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ। ਇੱਕ ਪਲਾਨ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਟੀਚਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ: ਸੇਧ ਵਜੋਂ ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਸੱਜੇ ਪਾਸੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਛੋਟੇ ਚਾਰਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ S.M.A.R.T ਟੀਚੇ ਦੇ ਮਿਆਰ ਵਿੱਚ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੋ। ਕਲਾਇੰਟ ਕੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਉਸਦਾ ਟੀਚਾ ਕੀ ਹੈ? ਇਹ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਕੇ ਅਤੇ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸੇਵਾ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦਰ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਕੀ ਹੈ? ਦੱਸੋ ਕਿ ਜਦ ਤੱਕ ਕਲਾਇੰਟ ਆਪਣੇ ਟੀਚੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦਾ, ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਚੱਲਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਟੀਚੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਵਾਰੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ? ਉਦਾਹਰਣ: ਅਗਲੇ ਤਿੰਨ (3) ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰੀ (2) ਘੰਟੇ।

ਪਲਾਨ ਕੀ ਹੈ? ਕਲਾਇੰਟ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਚੱਲੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਟੀਚੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਏ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਇਥੇ ਦੱਸੋ।

ਜੇ ਕਲਾਇੰਟ ਸੰਭਵ ਬੁਨਿਆਦੀ ਮੈਡੀਕਲ, ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਸਹਾਇਤਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੱਸਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਰੈਫ਼ਰਲ ਸਬੰਧੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ (ਰੈਫ਼ਰਲ ਕੇਅਰ ਕੋਆੱਰਡੀਨੇਟਰ, ਇਲਾਜ ਕਰ ਰਹੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜਾਂ **DDA** ਲਈ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ): ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕਲਾਇੰਟ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰੈਫ਼ਰਲ ਦਿਓ, ਜੋ ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹਨ। ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਦਾਹਰਣ: ਕੀ ਕਲਾਇੰਟ ਦੀ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਾਣ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਕਲਾਇੰਟ ਲਈ ਪੜ੍ਹਾਈ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ? ਕੀ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸ੍ਰੋਤਾਂ, ਜੋ ਉਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਵਾਸਤੇ ਰੈਫ਼ਰਲ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ: ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ: ਲਾਗੂ ਹੋਣ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪਲਾਨ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਗਟਾਉਂਦਿਆਂ ਇਥੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨੇ ਪੈਣੇ ਹਨ।

ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ: ਖ਼ਾਸ ਹੈਬਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਇੱਥੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੇਗਾ।