

ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਰੇ ਫ਼ਾਰਮ ਲਈ ਹਿਦਾਇਤਾਂ
(ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਦੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਜਾਏ।)

ਕਲਾਇੰਟ: ਕਲਾਇੰਟਦਾਨਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।

ਕੇਸਮੈਨੇਜਰ: ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕੇਸਸ਼੍ਰੇਣੀ ਮੈਨੇਜਰ ਦਾ ਨਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।

ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਦਾਨਾਂ: ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਦੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦਾ ਨਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।

ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਏਜੰਸੀ ਦਾਨਾਂ: ਜੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਦਾ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਥੇ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ।

ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਲਈ ਤਾਰੀਖ ਦੀ ਰੋਜ਼: ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦਿਓ, ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਹਵਾਲਾ ਦੇ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਗੱਲ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ? ਇਹ ਲਿਖੋ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਕੀ ਉਮੀਦ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੇਵਾ ਉਸਨੂੰ ਆਪਣੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨਾਲ ਜੋੜ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗੀ।

ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੀਤਾ

ਹੈ? ਇਹ ਲਿਖੋ ਕਿ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਆਪਣੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕਲਾਇੰਟ ਦੀ ਕੀ ਮਦਦ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋਗੇ, ਤਾਂ ਕੀ ਕੁਝ ਨਵਾਂ ਜਾਂ ਅਲੱਗ ਹੈ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ

ਹੋ? ਜੇਕਲਾਇੰਟ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਿਖੋ ਕਿ ਕੀ ਕੁਝ ਨਵਾਂ ਹੈ, ਜੋ ਉਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੁਝ ਵੀ ਜੋ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਤੋਂ ਬਦਲ ਗਿਆ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਕਦੋਂ ਮਿਲੀ ਸੀ? (ਤਾਰੀਖਾਂ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ):

ਲਿਖੋ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਕਦੋਂ ਮਿਲੀ ਸੀ। ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤਾਰੀਖਾਂ ਸਪਸ਼ਟ ਹਨ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਿਵੇਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੀ। (ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ

'ਤੇ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ)। ਪਿਛਲੇ ਕਾਲ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣੇ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੇ ਹਰ ਦੋ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਬਾਰੇ ਕਿੰਨਾ ਸਮਾਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਸੀ (ਉਦਾਹਰਣ: ਇੱਕ (1) ਘੰਟਾ)।

ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕਲਾਇੰਟ ਆਪਣੇ ਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਇਥੇ ਕਰਨ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਲਾਇੰਟ ਨੇ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।

ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਜੇ ਕਲਾਇੰਟ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਇਥੇ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ: ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਦੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੂੰ ਇਥੇ ਦਸਤਖਤ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।