

ਗਾਹਕ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ  
ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਬਾਰੇ ਸਮਝੌਤਾ

DVR Division of Vocational  
Rehabilitation

**Customer Internship Program Internship Agreement**

ਇਸ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ, ਉਜਰਤਾਂ/ਤਨਖਾਹ, ਉਮੀਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਸੈਡਿਊਲ, ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਹੋਸਟ ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ ਲਈ DVR ਰਿਫੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਂ			
ਪਤਾ	ਸ਼ਹਿਰ	ਸਟੇਟ	ਜ਼ਿਪ ਕੋਡ
ਟੈਲੀਫੋਨ	ਘਰ	ਸੈਲ	ਈਮੇਲ ਪਤਾ
ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੰਪਰਕ	ਨਾਂ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ	
ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ			
ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ			
ਨੌਕਰੀ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ			
ਨੌਕਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	ਨੌਕਰੀ ਛੱਡਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਉਜਰਤ	ਉਮੀਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਕੰਮ ਦਾ ਸੈਡਿਊਲ (ਦਿਨ ਅਤੇ ਘੰਟੇ/ਹਫ਼ਤਾ)
		\$	/ਘੰਟਾ
ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ DVR ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:			
ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ			
ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ	ਇੰਟਰਨ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ		
ਪਤਾ	ਸ਼ਹਿਰ	ਸਟੇਟ	ਜ਼ਿਪ ਕੋਡ
ਟੈਲੀਫੋਨ	ਸੈਲ	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੰਪਰਕ	ਨਾਂ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ	
<p>_____ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸ਼ਖ਼ਸ ਨੂੰ ਉਜਰਤਾਂ ਦਾ ਸਿੱਧਿਆਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।</p> <p>_____</p> <p>DVR ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ _____ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗੀ:</p>			
ਤਾਰੀਖ	ਰਕਮ		
_____	_____	ਅਗਾਊਂ ਲਾਗਤਾਂ ਲਈ ਕੁਲ ਰਕਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ)	
_____	_____	ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਕੁਲ ਰਕਮ	
_____	_____	ਦੂਜੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਕੁਲ ਰਕਮ	
_____	_____	ਤੀਜੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਕੁਲ ਰਕਮ	
ਗਾਹਕ ਦੀ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ			
ਜੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਖਤਮ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਖਤਮ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਖ਼ਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੂਲ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੇ ਸਮਿਆਂ ਦੀ ਥਾਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।			

**DVR ਸਲਾਹਕਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ**

DVR ਸਲਾਹਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ

ਪਤਾ ਸਹਿਰ ਸਟੇਟ ਜ਼ਿਪ ਕੋਡ

ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੈਲ ਈਮੇਲ ਪਤਾ

ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੰਪਰਕ ਨਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ

**DVR ਇੰਟਰਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ**

1. ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੇ ਸੈਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਬਹਾਲ ਰੱਖਣੀ;
2. ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦੱਸੋ;
3. DVR ਸਲਾਹਕਾਰ ਨਾਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਸੰਪਰਕ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ; ਜੇ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੋਰ DVR ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਮਦਦ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ;
4. ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਨੈਕਰੀ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰੋ;
5. ਜੇ ਇਹ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੀ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਮਦਨ ਲਾਭਾਂ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਅਸਰ ਪਾਏਗੀ ਬਾਰੇ ਸਮਝਣ ਲਈ DVR ਸਲਾਹਕਾਰ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੋ;
6. ਹੋਰ:

**DVR ਸਲਾਹਕਾਰ/ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ**

1. ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੀ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੋ ਕਿ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੀ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਲਾਭਾਂ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਅਸਰ ਪਾਏਗੀ;
2. ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਪਤਾ ਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ VR ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ;
3. ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਸੰਪਰਕ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ;
4. ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੇ ਸੈਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ;
5. ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਰਹੋ;
6. ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਾਓ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੀ ਇੰਟਰਨ ਨੂੰ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਦੀ ਨੈਕਰੀ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਜ ਪੂਰੇ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜ ਪਏਗੀ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਚਿਫ਼ੜ ਕਰੋ;
7. ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਨਾਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ;
8. ਸਮਝੌਤੇ ਬਾਰੇ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਫਾਰਮ ਸਟੇਟ ਆੱਫ਼ਿਸ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ (360) 438-8007 'ਤੇ ਫੈਕਸ ਕਰੋ;
9. ਹੋਰ:

**ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ**

1. ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਲਈ DVR ਨੂੰ ਮਦਦ-ਵਾਰ ਲਾਗਤ ਦਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਓ;
2. DVR ਵੈਂਡਰ ਵਜੋਂ ਸੈਟ-ਅਪ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਗਜ਼ੀ-ਕਾਰਵਾਈ ਪੂਰੀ ਕਰੋ;
3. ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਇੰਟਰਨ ਨੂੰ ਨੈਕਰੀ ਦਿਓ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੋ;
4. ਉਜਰਤਾਂ, ਭੁਗਤਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਦੇ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਵਰਕਰ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ;
5. ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਦੀ ਨੈਕਰੀ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਜ ਪੂਰੇ ਕਰਨ ਲਈ ਇੰਟਰਨ ਵਾਸਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰੋ (DVR ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਿਤ ਲਾਗਤਾਂ ਚਿਫ਼ੜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ);
6. ਸਾਹਮਣੇ ਆਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ DVR ਸਲਾਹਕਾਰ/ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਦੱਸੋ;
7. ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਅੰਤਰਿਮ ਮੁਲਾਕਾਣੇ ਫਾਰਮ ਭਰੋ।

DVR ਗਾਹਕ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਤਾਰੀਖ਼
DVR ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਤਾਰੀਖ਼
ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਤਾਰੀਖ਼