

ស្រីកកិច្ចការរង្វាយតម្លៃវិជ្ជាជីវៈ

Vocational Assessment Worksheet

1. តើនឹងអ្នកសង្ឃឹមថាស្វែងរកបានការងារប្រភេទណា និងបរិយាកាសធ្វើការបែបណា?
2. តើអ្នកចង់អញ្ជើញអ្នកដទៃឱ្យចូលរួមការប្រជុំ របស់អ្នក DVR និង/ឬមានពួកគេជួយអ្នកជាមួយទម្រង់បែបបទនេះដែរទេ (ឧទាហរណ៍ មិត្តភក្តិ សមាជិកគ្រួសារ អ្នកគាំពារ អាណាព្យាបាលស្របច្បាប់ គ្រូបង្រៀន ឬទីប្រឹក្សា VR ផ្សេងទៀត មកពិភាក្សាវិធីមួយផ្សេង)?
3. ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សន្តិសុខសង្គម តើអ្នកចាប់សិក្សាបន្ថែមទៀតអំពីពួកគេ និងរបៀបដែលពួកគេអាចរងផលប៉ះពាល់ដោយការទៅធ្វើការដែរទេ?
4. តើពេលណាអ្នកទៅធ្វើការ តើទីកន្លែងប្រាក់ប្តូរណាអ្នកនឹងត្រូវការនៅលើទីកន្លែងប្រចាំខែរបស់អ្នក ដើម្បីគាំទ្រអ្នកខ្លួនឯង និង/ឬគ្រួសាររបស់អ្នក?
5. ពិពណ៌នាពីតិរិយាទីផ្សារពលកម្មដែលបង្ហាញថាគោលដៅការងារនេះគឺកំពុងស្ថិតក្នុងការទាមទារ នៅក្នុងតំបន់ក្នុងស្រុករបស់អ្នក៖  ប្រសិនបើវាមិនកំពុងស្ថិតក្នុងការទាមទារ តើអ្នកបានពិចារណាអ្វីខ្លះដែលអ្នកបង្កើនឱកាសនៃការធ្វើការងាររបស់អ្នកនៅក្នុងវិស័យនេះ (ឧទាហរណ៍ បទពិសោធន៍ ការងារគោលដៅ ការចុះកម្មសិក្សា ការបណ្តុះបណ្តាលលើការងារ ការកំណត់ទីតាំងឡើងវិញ)?
6. តើអ្នកចាត់ទុកការងារអ្វីខ្លះនៅក្នុងឧស្សាហកម្មទាមទារខ្ពស់ជាសក្តានុពល (ឧទាហរណ៍ ដូចជាវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ការថែទាំសុខភាព វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា)?
7. តើតម្រូវការជាក់លាក់ខាងឧស្សាហកម្មមានអ្វីខ្លះសម្រាប់ការងាររបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍ ការបញ្ជាក់ពិសេស តម្រូវការអាជ្ញាប័ណ្ណ ការធ្វើតេស្តថ្នាំ បទពិសោធន៍ឯកទេស ជាដើម)?
8. តើគោលដៅការងាររបស់អ្នកតម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យសារវារជាលក្ខខណ្ឌនៃការងារដែរទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ ប្រសិនបើ បាទ/ចាស DVR តម្រូវថា ការត្រួតពិនិត្យសារវារត្រូវបានបំពេញដែលផ្សេងផ្ទាល់ថា អ្នកនឹងមិនត្រូវបានលើកលែងពីការងារជាក់លាក់នោះទេ។
9. សូមពិពណ៌នាការវាយតម្លៃដែលគាំទ្រគោលដៅការងាររបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍ ការធ្វើតេស្តការងារ បទពិសោធន៍ការងារផ្នែកលើការស្ម័គ្រចិត្ត ឬផ្នែកលើសាលារៀន ជាដើម)?
10. ពិពណ៌នាការប្រវត្តិការងារអប់រំ / ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នក ដែលរួមទាំងអាជ្ញាប័ណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រ៖
11. តើអ្នកមានគុណតម្លៃវិជ្ជាជីវៈ ការអនុវត្តជាក់លាក់ណាមួយ និង/ឬសេចក្តីត្រូវការភាសាដែលចូលចិត្តដែលអ្នកចង់ចែករំលែកជាមួយ DVR មុនពេលស្រាវជ្រាវ និង ការដាក់ការងារ?
12. ពិពណ៌នាពីភាគជោគជ័យ និងការប្រឈមនានាពីមុនរបស់អ្នកដែលទទួលបាន និងដែលថែទាំការងារ (ឧទាហរណ៍ ប្រវត្តិការងារ ចន្លោះនៅក្នុងការងារ ជំនាញដែល អាចផ្ទេរបាន បទពិសោធន៍ស្ម័គ្រចិត្ត ជាដើម)?
13. ពិពណ៌នាអំពីបុគ្គលរបស់អ្នកដែលធ្វើឱ្យគោលដៅការងារនេះសមស្រប៖
14. ពិពណ៌នាធនធានផ្ទាល់របស់អ្នកដែលអាចគាំទ្រដល់ផែនការការងាររបស់ (ឧទាហរណ៍ គ្រួសារ និងការគាំទ្រខាងសង្គម មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ជាដើម)៖
15. ពិពណ៌នាឧបសគ្គដែលទាក់ទងនឹងពិការភាពរបស់ចំពោះការងារ (ឧទាហរណ៍ បញ្ហាចល័តភាព បញ្ហាការឈររយៈពេលយូរ ឧបសគ្គទំនាក់ទំនង ការចុះសម្រុះជាមួយអ្នកដទៃ ការចងរាំ ការពិបាកស្វែងយល់ព័ត៌មាន/កិច្ចការថ្មី)៖

16. ពិពណ៌នាពីរបៀបដែលអ្នកបច្ចុប្បន្នកំពុងតែគ្រប់គ្រងឧបសគ្គដែលទាក់ទងនឹងពិការភាពរបស់យើង (ឧទាហរណ៍ ការប្រើក្បាលយោង ការព្យាបាលរាងកាយ ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ក្រុមគាំទ្រ)៖	
17. ពិពណ៌នាឧបសគ្គបន្ថែមណាមួយចំពោះការងារដែលមិនទាក់ទងនឹងពិការភាព (ឧទាហរណ៍ ការថែទាំកុមារ គ្មានអាសយដ្ឋានធ្វើសំបុត្រ / អ៊ីមែល / លេខទូរស័ព្ទ ប្រវត្តិបទឧក្រិដ្ឋ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន លំនៅដ្ឋាន ជំនួយម្ហូបអាហារ ជាដើម)៖	
<b>18. តើសេវាកម្មអ្វីខ្លះអ្នកគិតថាអ្នកប្រហែលជាត្រូវការដើម្បីឈានដល់គោលដៅការងាររបស់អ្នក?</b>	
ប្រភេទសេវាកម្ម	ពិពណ៌នា
បច្ចេកវិទ្យាជំនួយ (AT) (ឧទាហរណ៍ ការវាយតម្លៃការដ្ឋាន កុំព្យូទ័រ / សូហ្វ្វែរវេរីកមេស ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ AT ជាដើម)	
ការរស់នៅឯករាជ្យ (IL) (ឧទាហរណ៍ ការបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំថវិកា ការស្វែងយល់ពីរបៀបគ្រប់គ្រងកាលវិភាគ ការគ្រប់គ្រងសេចក្តីត្រូវការ ការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ/ត្រីសារ ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា ជាដើម។)	
សេវាជំនួយផ្ទាល់ខ្លួន (PAS) (PAS គឺជាសេវាកម្មដែលបានផ្តល់ដោយអ្នកមានវិជ្ជាជីវៈថែទាំសុខភាព ដើម្បីជួយបុគ្គលម្នាក់ៗដែលមានពិការភាពរាងកាយ ការខ្សោយផ្លូវចិត្ត និងសេចក្តីត្រូវការការថែទាំសុខភាពផ្សេងទៀតជាមួយសកម្មភាពនៃការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ។)	
ការងារដែលត្រូវបានគាំទ្រ (SE) (SE អាចមានសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗដែលត្រូវការជំនួយធំធេងក្នុងការស្វែងរក និងរក្សាការងារ និង/ឬការគាំទ្រលើការងារដើម្បីបន្តធ្វើការងារ ដោយសារតែលក្ខណៈ និងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃពិការភាព។)	
សេវាការផ្លាស់ប្តូរ (TS) (TS គឺជាសេវាកម្ម និងការគាំទ្រសម្រាប់សិស្សបឋមវ័យដែលមានពិការភាព ដែលមានអាយុ 14-24 ឆ្នាំ រួមទាំងការចូលរួមការប្រជុំផែនការ IEP / 504។)	
សេវាកម្មផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍ ការប្រើក្បាល/ការណែនាំវិជ្ជាជីវៈ ការបណ្តុះបណ្តាល ការសម្ភាស / សំលៀកបំពាក់ការងារ ឧបករណ៍ជំនួយមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន អាជ្ញាប័ណ្ណ / ការបញ្ជាក់ការធ្វើផែនការអត្ថប្រយោជន៍សន្តិសុខសង្គម ជាដើម)	
19. នៅពេលអ្នកត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីស្វែងរកការងារធ្វើ តើអ្នកនឹងត្រូវការជំនួយណាមួយខាងក្រោមដែរទេ?	
<input type="checkbox"/> ជំនួយការដាក់ពាក្យ <input type="checkbox"/> ការរៀបចំបទសម្ភាសន៍ <input type="checkbox"/> ការប្រជុំមួយទល់មួយដើម្បីធ្វើការលើប្រវត្តិការងារ <input type="checkbox"/> លិខិតអមឯកសារ <input type="checkbox"/> ការស្វែងរកការងារ <input type="checkbox"/> ការស្វែងរកការងារអនឡាញ <input type="checkbox"/> ការនាំមុខការងារតាមអ៊ីមែល <input type="checkbox"/> ពាក្យសុំរេ <input type="checkbox"/> ការយោងទៅកាន់ប្រភពការងារ (ឧទាហរណ៍ សេរីអ្នកប្រមាញ់ការងារ ជំនាញកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន ការបណ្តុះបណ្តាល Microsoft សេវាអតិថិអ្នកប្រើប្រាស់លើសេវាបុគ្គលិកកម្មករពេញវ័យ សេវាយុវធន) <input type="checkbox"/> ផ្សេងទៀត៖	
20. ពិពណ៌នាពីព័ត៌មានបន្ថែមទាំងឡាយដែលគាំទ្រដល់គោលដៅការងាររបស់អ្នក៖	
21. គោលដៅការងារជាក់លាក់របស់អ្នកត្រូវតែស្របគ្នាជាមួយនឹងកម្លាំង ធនធាន អាទិភាព ក្តីកង្វល់ សមត្ថភាព សមត្ថកិច្ច ចំណាប់អារម្មណ៍ និងជម្រើសដែលជម្រាបជូនរបស់អ្នក។ គោលដៅការងារជាក់លាក់របស់អ្នកគឺ៖	