

Hoja de trabajo de valoración vocacional Vocational Assessment Worksheet

1. ¿Qué tipo de empleo y de entorno laboral espera encontrar?
2. ¿Le gustaría invitar a otras personas a asistir a sus reuniones de la DVR y/o que le ayuden a llenar este formulario (por ejemplo, amigos, familiares, defensores, tutor legal, maestro u otro asesor de VR de otro programa)?
3. Si recibe beneficios del Seguro Social, ¿le interesa conocer más sobre ellos y cómo pueden ser afectados si usted empieza a trabajar?
4. Cuando vaya a trabajar, ¿cuánto dinero necesitará en su presupuesto mensual para sostenerse a sí mismo y a su familia?
5. Describa la información sobre el mercado laboral que indique que su meta de empleo tiene demanda en su área local: Si no tiene demanda , ¿qué ha considerado que podría incrementar sus probabilidades de encontrar empleo en este campo (por ejemplo, experiencia laboral específica, prácticas profesionales, capacitación práctica en el trabajo, mudanza)?
6. ¿Qué empleos ha considerado en industrias con una demanda potencialmente alta (por ejemplo, ciencias computacionales, cuidado de la salud, ciencias, tecnología, ingeniería y matemáticas)?
7. ¿Qué requisitos específicos de la industria existen para su meta de empleo (por ejemplo, certificación especial, requisitos para licencia, pruebas de detección de drogas, experiencia especializada, etc.)?
8. ¿Su meta de empleo requiere de una investigación de antecedentes como condición de empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si contestó que sí , la DVR requiere que se realice una investigación de antecedentes que verifique que usted no será excluido del empleo específico.
9. Describa las valoraciones que respaldan su meta de empleo (por ejemplo, pruebas de carrera, experiencias laborales como voluntario o en la escuela, clases de desarrollo de carrera, etc.).
10. Describa su historia académica y de capacitación, incluyendo sus licencias y certificados:
11. ¿Tiene algún valor cultural o práctica específica y/o algún lenguaje preferido que desee compartir con la DVR antes de la búsqueda de empleo y colocación laboral?
12. Describa sus éxitos y retos previos al obtener y conservar un empleo (por ejemplo, historia laboral, huecos en su historia laboral, habilidades transferibles, experiencia como voluntario, etc.):
13. Describa sus fortalezas individuales que hacen que esta meta de empleo sea apropiada:
14. Describa sus recursos personales que podrían respaldar su plan de empleo (por ejemplo, apoyos familiares y sociales, transporte, etc.):
15. Describa los obstáculos para el empleo relacionados con su discapacidad (por ejemplo, problemas de movilidad, problemas para estar de pie durante períodos prolongados, obstáculos de comunicación, llevarse bien con otros, memoria, dificultad para aprender nueva información o nuevas tareas):

16. Describa cómo maneja actualmente los obstáculos relacionados con la discapacidad (por ejemplo, asesoría, terapia física, aprendizaje de habilidades, grupos de apoyo):	
17. Describa todos los obstáculos adicionales para el empleo que no estén relacionados con su discapacidad (por ejemplo, guardería, falta de una dirección postal válida, de un correo electrónico o de un teléfono, antecedentes penales, transporte, vivienda, asistencia alimenticia, etc.):	
18. ¿Qué servicios cree que podría necesitar para alcanzar su meta de empleo?	
TIPOS DE SERVICIOS	DESCRIBA
Tecnología de asistencia (AT) (por ejemplo, evaluación del lugar de trabajo, software o computadora especializada, capacitación para el uso de dispositivos de AT, etc.)	
Vida independiente (IL) (por ejemplo, capacitación para hacer presupuestos, aprender a manejar una agenda, manejar el hogar y las necesidades de la vida cotidiana, administración del tiempo, etc.)	
Servicios de asistencia personal (PAS) (Los PAS son servicios proporcionados por un profesional del cuidado de la salud para ayudar a los individuos con discapacidades físicas, impedimentos mentales y otras necesidades de cuidado de la salud a realizar sus actividades de la vida cotidiana).	
Empleo asistido (SE) (El SE puede ser para personas que necesitan ayuda intensiva para encontrar y conservar un trabajo y/o apoyos en el trabajo para seguir trabajando, a causa de la naturaleza y gravedad de la discapacidad).	
Servicios de transición (TS) (Los TS son servicios y apoyos para estudiantes o jóvenes con discapacidades, de 14 a 24 años de edad, que incluyen la asistencia a reuniones de IEP / Plan 504).	
Otros servicios (por ejemplo, asesoría y orientación vocacional, capacitación, ropas para entrevistas o para el trabajo, asistencia para transporte, licencias y certificaciones, planificación de beneficios del Seguro Social, etc.)	
19. Cuando se prepare para buscar empleo, ¿necesitará ayuda con alguna de las siguientes cosas?	
<input type="checkbox"/> Asistencia para llenar solicitudes <input type="checkbox"/> Preparación para entrevistas <input type="checkbox"/> Reuniones personalizadas para elaborar el currículum <input type="checkbox"/> Cartas de presentación <input type="checkbox"/> Búsqueda de empleo <input type="checkbox"/> Búsqueda de empleo en línea <input type="checkbox"/> Vacantes por correo electrónico <input type="checkbox"/> Solicitud general <input type="checkbox"/> Derivación a WorkSource (por ejemplo, la serie Job Hunter, habilidades computacionales básicas, capacitación en Microsoft, servicios para ex delincuentes, servicios para trabajadores en edad madura, servicios para jóvenes) <input type="checkbox"/> Otro:	
20. Describa la información adicional que respalde su meta de empleo:	
21. Su meta específica de empleo debe ser congruente con sus fortalezas, recursos, prioridades, inquietudes, capacidades, intereses y decisiones informadas. Su meta específica de empleo es:	