



ESTADO NG WASHINGTON  
DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES (KAGAWARAN  
NG MGA SERBISYONG PANLIPUNAN AT PANGKALUSUGAN)  
*ECONOMIC SERVICES ADMINISTRATION (ADMINISTRASYON NG  
PANG-EKONOMIYANG MGA SERBISYO)*

**Date**

**Name and Mailing Address**

ID ng Kliyente:

ProviderOne ID:

Wika:

**Mga Serbisyong Suporta sa Trabaho**

Maaaring kwalipikado ka para sa mga serbisyong **Suporta sa Trabaho**.

Kabilanga sa mga **Suporta sa Trabaho** ang:

- Pagtuturo sa Trabaho at Suporta: One-on-one na suporta para tulungan kang makakuha o mapanatili ang trabaho.
- Mabilis na Paghananap at Paglalagay sa Trabaho: Tutulungan ka ng mga coach na makakuha ng trabaho sa lalong madaling panahon.
- Pagbuo ng Kasanayan: Tutulungan ka ng mga coach na magdibelop ng mga kasanayan sa trabaho na gusto mo at pahasayin ang mga kasanayan sa trabaho na taglay mo na.

Libre ang Suporta sa Trabaho at available sa Aged, Blind, or Disabled (Matatanda, Bulag, o may Kapansanan, ABD) at sa mga kliyente ng Referral sa Housing Essential Needs (Pabahay at Pangunahing Pangangailangan, HEN) na tumatanggap ng Medicaid.

Makipag-ugnayan sa Wellpoint para magpatala sa mga serbisyong ito at samantalain ang pakakataong ito.

**Wellpoint:**

- Telepono: 1-844-451-2828, o
- Email: [FCSTPA@wellpoint.com](mailto:FCSTPA@wellpoint.com)

---

Social Services Specialist (Dalubhasa sa  
Serbisyong Panglipunan)

---

Numero ng Telepono

---

CSO