

귀하의
입소형 재활 센터 간병 비용 납부 책임
Your Responsibility to Pay Towards Costs of Care at the
Residential Habilitation Center

수신:

발신:

보건사회부(Department of Social and Health Services, DSHS) 소속 기관인 입소형 재활 센터(Residential Habilitation Center, RHC)의 새 입주자로서 귀하의 간병 비용 납부에 대한 통지서를 받으셨을 것입니다. 이는 책임 통지 및 평결(Notice of Finding of Responsibility, NFR)이라고 하며 귀하께서 납부하셔야 하는 금액은 분담금이라고 합니다. NFR은 처음에 커뮤니티 서비스 사무소 (Community Services Office, CSO)에서 보내드리며 귀하의 분담금이 변경되었을 경우에도 보내드립니다.

귀하의 재정 상태와 비용이 변경되면 귀하께서 납부하셔야 할 분담금에 영향을 주게 됩니다. 커뮤니티 서비스 사무소(CSO)는 귀하의 참여 시 금액 변경에 대해 통지해드릴 것입니다.

귀하의 RHC 입소 시 금전적 사안을 관리하는 기관으로는 다음의 세 곳이 있습니다.

- 1) RHC는 귀하의 입소 기간 동안 서비스와 지원을 제공합니다. 이 기관은 또한 귀하의 일상적인 재무 기록을 주로 유지합니다.
- 2) 커뮤니티 서비스 사무소(CSO)는 귀하의 금전적 자격과 귀하의 분담금 의무를 결정합니다.
- 3) 재정 회수 사무국(Office of Financial Recovery, OFR)은 귀하의 분담금을 징수하고 귀하 계정의 거래 활동 기록을 완전히 유지할 책임을 갖습니다. OFR은 매달 내역서를 귀하에게 우편으로 보내드립니다.

DSHS는 귀하의 소득과 지출에 관한 정보를 요청할 것이며 이 정보를 토대로 커뮤니티 서비스 사무소(CSO)가 귀하께서 납부하셔야 할 분담금 금액을 계산합니다. 분담금은 귀하께서 매달 RHC 간병 비용으로 납부하셔야 하는 금액입니다. 저희 분담금 통지서와 함께 귀하의 책임 통지 및 평결(Notice of Finding of Responsibility, NFR)을 보내드릴 것입니다. 분담금 통지서에는 귀하께서 납부하셔야 할 금액과 귀하의 분담금을 보내셔야 할 주소가 포함됩니다. 매월 반송 봉투와 쿠폰이 들어 있는 분담금 청구서를 보내드릴 것입니다. 분담금 지불 수표와 이 쿠폰을 같이 반송 봉투에 넣어 보내주시십시오. 귀하에게 법적 대리인이 있을 경우 이 대리인이 귀하의 분담금을 계산할 수 있도록 요청된 정보를 제공할 책임을 갖습니다.

DSHS 커뮤니티 서비스 사무소(CSO)에서 WAC 388-513-1380에 따라 계산한 귀하의 분담 금액이 서신에 기재됩니다. 귀하의 분담 금액은 CSO에서 다음 사항을 검토한 후 결정합니다.

- 생활보조금(Supplemental Security Income, SSI)을 포함한 소득과 급여
- 재산의 매각이나 이전을 포함하여 \$2,000 한도를 초과한 재산
- 주 및/또는 연방 세금
- 법원에서 귀하의 법정 후견인에게 지급하도록 명령한 요금
- 배우자 부양금
- 아동양육비 또는 가족 부양금
- 건강보험 보험료 변경을 포함한 의료 비용
- 특정한 경우, 커뮤니티 내 주택의 유지 비용

귀하의 간병 비용 납부 책임은 RCW 43.20B.430, 43.20B.435, 및 WAC 388-835-0940에 명시되어 있습니다. 이 채무를 이행하지 않으실 경우 보건사회부는 귀하에 대해 추심 조치를 취할 수 있습니다. 결정에 동의하지 않으실 경우, 귀하는 행정심의회를 요청하실 기회를 받으실 수 있습니다.

본인은 아래 서명하여 본 문서를 수령하고 읽었음을 확인합니다.

수혜자 / 법적 대리인

날짜

Instructions

When is this form used?

The form is to be used when a new client is admitted as a long term stay client to a Residential Habilitation Center.

Who must receive this form?

This form is intended to be handed out to the client and/or the client's representative during admission to the RHC. If the client representative is not present at admission the form should be mailed to them requesting return.

Who is responsible to ensure this form is received?

The admissions coordinator will give the form out as part of this admissions package. They will ask the client and/or representative to read and sign the form, keep the original, and give a copy back to the representative.