

Trách Nhiệm Của Quý Vị Là Chi Trả Các Chi Phí Chăm Sóc tại Trung Tâm Tập Luyện Chức Năng Nội Trú Your Responsibility to Pay Towards Costs of Care at the Residential Habilitation Center

Đến:

Từ:

Với tư cách là một cư dân mới tại Trung Tâm Tập Luyện Chức Năng Nội Trú (Residential Habilitation Center - RHC), một bộ phận của Bộ Y Tế và Xã Hội (Department of Social and Health Services - DSHS), quý vị có thể nhận được thông báo rằng quý vị chịu trách nhiệm chi trả một phần dịch vụ chăm sóc của mình. Đây được gọi là Thông Báo Xác Định Trách Nhiệm (Notice of Finding of Responsibility - NFR) và những gì quý vị nợ được gọi là số tiền tham gia. Thông Báo Xác Định Trách Nhiệm (NFR) sẽ được Văn Phòng Dịch Vụ Cộng Đồng (Community Services Office - CSO) gửi đến cho quý vị vào lúc đầu và khi số tiền tham gia của quý vị thay đổi.

Khi các chi phí và nguồn lực tài chính của quý vị thay đổi, điều này sẽ ảnh hưởng đến số tiền mà quý vị nợ khi tham gia. Văn Phòng Dịch Vụ Cộng Đồng (CSO) sẽ thông báo cho quý vị khi số tiền tham gia của quý vị thay đổi.

Có ba đơn vị liên quan đến việc quản lý một phần tài chính trong thời gian quý vị ở tại trung tâm RHC.

- 1) Trung tâm RHC sẽ cung cấp các dịch vụ và hỗ trợ trong thời gian cư trú của quý vị. Họ cũng sẽ là đơn vị lưu giữ chính hồ sơ tài chính hàng ngày của quý vị.
- 2) Văn Phòng Dịch Vụ Cộng Đồng (CSO) sẽ xác định việc hội đủ điều kiện tài chính của quý vị và xác định khoản bắt buộc tham gia của quý vị.
- 3) Văn Phòng Thu Hồi Tài Chính (Office of Financial Recovery - OFR) chịu trách nhiệm thu hồi số tiền tham gia của quý vị và duy trì toàn bộ hồ sơ về các hoạt động giao dịch của tài khoản quý vị. Một báo cáo sẽ được văn phòng OFR gửi đến cho quý vị hàng tháng.

DSHS sẽ yêu cầu thông tin về thu nhập và khoản chi tiêu của quý vị, đồng thời dựa vào thông tin này Văn Phòng Dịch Vụ Cộng Đồng (CSO) sẽ tính số tiền mà quý vị nợ sẽ phải trả khi tham gia. Số tiền tham gia này là số tiền mà quý vị nợ hàng tháng về chi phí chăm sóc của quý vị tại trung tâm RHC. Thông Báo Xác Định Trách Nhiệm của quý vị sẽ được gửi đến cho quý vị cùng với Thông Báo Số Tiền Tham Gia của chúng tôi. Thông Báo Số Tiền Tham Gia của quý vị sẽ bao gồm số tiền mà quý vị nợ và địa chỉ để gửi khoản chi trả của quý vị. Quý vị sẽ nhận được một báo cáo hóa đơn hàng tháng cùng với một bao thư gửi lại và một phiếu thanh toán. Phiếu này cần phải bao gồm khoản chi trả của quý vị. Nếu quý vị có một đại diện hợp pháp, họ sẽ chịu trách nhiệm cung cấp thông tin được yêu cầu để tính số tiền tham gia của quý vị.

Văn Phòng Dịch Vụ Cộng Đồng (CSO) của DSHS tính khoản bắt buộc của quý vị theo đúng WAC 388-513-1380 và số tiền đó được đưa vào trong thư này. Văn phòng CSO sẽ xác định chi phí tham gia của quý vị được dựa vào việc kiểm tra các mục sau đây:

- Thu nhập và tiền lương, bao gồm Phụ Cấp Thu Nhập An Sinh (Supplemental Security Income - SSI)
- Các nguồn lực trên hạn mức \$2,000, bao gồm bán hoặc chuyển nhượng tài sản
- Thuế tiểu bang và/hoặc liên bang
- Lệ phí theo lệnh tòa mà quý vị chi trả cho người giám hộ hợp pháp của mình
- Cấp dưỡng vợ/chồng
- Cấp dưỡng con hoặc chi phí nuôi dưỡng gia đình
- Chi phí y tế bao gồm các khoản thay đổi phí bảo hiểm y tế
- Chi phí bảo dưỡng nhà trong cộng đồng, theo hoàn cảnh cụ thể

Trách nhiệm chi trả chi phí chăm sóc của quý vị được giải thích rõ ràng trong RCW 43.20B.430, 43.20B.435 và WAC 388-835-0940. Nếu quý vị không chi trả khoản nợ này, bộ có thể thực hiện thêm biện pháp truy thu đối với quý vị. Nếu quý vị không đồng ý với việc xác định thì quý vị sẽ được tạo cơ hội yêu cầu một phiên điều trần hành chính.

Bằng chữ ký của tôi dưới đây, tôi khẳng định tôi đã nhận và đọc tài liệu này:

THÂN CHỦ / ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP

NGÀY

Instructions

When is this form used?

The form is to be used when a new client is admitted as a long term stay client to a Residential Habilitation Center.

Who must receive this form?

This form is intended to be handed out to the client and/or the client's representative during admission to the RHC. If the client representative is not present at admission the form should be mailed to them requesting return.

Who is responsible to ensure this form is received?

The admissions coordinator will give the form out as part of this admissions package. They will ask the client and/or representative to read and sign the form, keep the original, and give a copy back to the representative.