

**Cuộc Họp Về Việc Lập Chương Trình Dịch Vụ Chú Trọng Đến
Yếu Tố Con Người và Thẩm Định Thường Niên**
Person Centered Service Planning and Annual Assessment Meeting

NGÀY:

TÊN VÀ ĐỊA CHỈ THÂN CHỦ

TÊN VÀ ĐỊA CHỈ ĐẠI DIỆN THÂN CHỦ

Kính thưa:

Đã đến thời gian họp thẩm định thường niên và lập chương trình dịch vụ chú trọng đến yếu tố con người của quý vị. Tôi sẽ sớm liên hệ với quý vị, hoặc quý vị có thể liên hệ với tôi, để sắp xếp thời gian cuộc họp.

Khi tôi gọi, xin cho tôi biết khi nào và nơi nào quý vị muốn cuộc họp của quý vị được tổ chức. Nếu quý vị chọn một nơi nào đó khác ngoài nhà quý vị, bắt buộc tôi cũng phải sắp xếp một lần khi tôi có thể thăm viếng quý vị tại nhà quý vị.

Trong thời gian họp của quý vị, chúng tôi sẽ thực hiện theo hướng dẫn của quý vị:

- Chúng tôi sẽ có thời gian để nói chuyện về các mục tiêu và mong ước của quý vị trước khi thẩm định các hỗ trợ nào quý vị có thể muốn.
- Xin mời bất kỳ người nào quý vị muốn là một thành phần trong cuộc họp của quý vị, bao gồm người mà quý vị cảm thấy họ biết quý vị nhiều nhất. Tôi có thể cần phải gọi các nhà cung cấp dịch vụ của quý vị để yêu cầu thông tin về các hỗ trợ họ cung cấp.
- Chương trình của quý vị sẽ bao gồm các mục tiêu, dịch vụ đã chi trả của quý vị, và bất kỳ các hỗ trợ khác nào quý vị chọn để giúp quý vị đáp ứng các mục tiêu của mình.

Dưới đây là một số nguồn lực sẽ trợ giúp quý vị chuẩn bị cho cuộc họp của quý vị:

- Công cụ đơn một trang mà quý vị có thể sử dụng để trợ giúp quý vị nghĩ về các mục tiêu của quý vị (đã bao gồm)
- Hai tập sách giải thích các dịch vụ của Phòng Hành Chánh Trợ Giúp Phát Triển Cho Người Tàn Tật (đã bao gồm)
- Một công cụ lập chương trình chú trọng đến yếu tố con người trực tuyến được phát triển bởi Hội Đồng Trợ Giúp Phát Triển Cho Người Tàn Tật và tổ chức Arc of Washington State: www.mylifeplan.guide
- Một trang web khác có thể giúp quý vị hoạch định cuộc sống quý vị muốn là www.lifecoursetools.com

Xin liên hệ với tôi nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc hoặc quan ngại nào.

Tôi rất mong sớm gặp được quý vị.

Cảm ơn quý vị,

TÊN NHÂN VIÊN QUẢN LÝ HỒ SƠ

ĐIỆN THOẠI

ĐỊA CHỈ EMAIL

Tài Liệu Đính Kèm: Tập Sách Về Bãi Miễn HCBS (DSHS 22-605)
Tập Sách Về Bản Đồ Hướng Dẫn Các Dịch Vụ (DSHS 22-822)
Mô Tả Sơ Lược Một Trang

đồng kính gửi: Đại Diện NSA

Các hướng dẫn Cuộc Họp Về Việc Lập Chương Trình Dịch Vụ Chú Trọng Đến Yếu Tố Con Người và Thông Báo Thẩm Định Thường Niên

Tôi sử dụng mẫu đơn này khi nào?

Quý vị sử dụng mẫu đơn này để thông báo cho thân chủ và người giám hộ hoặc đại diện hợp pháp của thân chủ về cuộc họp thẩm định sắp tới và việc lập chương trình dịch vụ chú trọng đến yếu tố con người ít nhất 60 ngày trước cuối thời điểm của chương trình.