

Информация о функциях лица, назначенного Обязательным дополнительным согласующим представителем (Necessary Supplemental Accommodation (NSA) Representative)

Information About Your Role as the Identified Necessary Supplemental Accommodation (NSA) Representative

Вы назначены представителем NSA клиента:

МЕНЕДЖЕР ПО УХОДУ И РЕСУРСАМ

НОМЕР ТЕЛЕФОНА

Кто такой «представитель NSA» клиента?

Согласно законодательству штата (RCW) и правилам Администрации по делам лиц с инвалидностью вследствие пороков развития (Developmental Disabilities Administration, DDA) (WAC), письменное уведомление в отношении любой корреспонденции, в том числе в отношении решений, касающихся прав на участие в программах DDA, обслуживания DDA, а также выбора поставщика услуг должно пересылаться клиенту DDA и, как минимум, еще одному лицу. Такое лицо называется «представителем NSA» клиента.

«Обязательный дополнительный согласующий представитель» (Necessary Supplemental Accommodation Representative) - это лицо, получающее копии уведомлений DDA о плановых действиях (PAN), а также прочей официальной корреспонденции, который принимает меры по обеспечению понимания клиентом содержания получаемых документов и применения клиентом имеющихся у него прав. Представитель NSA назначается клиентам DDA, не имеющим законного опекуна, которые запрашивают или получают услуги Администрации DDA.

Какие официальные обязанности возложены законом на представителя NSA клиента?

Закон возлагает обязанности перед клиентом исключительно на следующих лиц:

- Биологических, приемных родителей или родителей-усыновителей, которые обеспечивают опеку ребенка в возрасте до 18 лет;
- Законных опекунов клиентов любого возраста, которые назначены судом.

Каковы обязанности представителя NSA клиента?

После назначения представителем NSA клиента вы будете получать копии уведомлений DDA о запланированных действиях (Planned Action Notices) и прочую корреспонденцию Администрации DDA, высылаемой клиенту.

- Вы представляете ребенка моложе 18 лет или же помогаете совершеннолетнему клиенту Администрации DDA понять содержание уведомлений, отправляемых ему DDA.
- Вы можете оказывать помощь клиенту в процессе подачи и рассмотрения апелляций, если клиент не согласен с вынесенным решением.
- Вы действуете в качестве представителя клиента только в связи с получением вами копий высылаемой ему корреспонденции, помогая ему понять содержимое получаемой корреспонденции и подготовить ответы на письма или запросы. У вас нет «официального права» подписывать документы от имени клиента, если только вы не являетесь родителем/совершеннолетним лицом с юридическими обязательствами (см. ниже) для ребенка в возрасте до 17 лет или же опекуном лица в возрасте от 18 лет.

В течение какого периода времени я буду выполнять эти обязанности?

- Если вы биологический, приемный родитель или родитель-усыновитель клиента в возрасте до 18 лет, вы несете перед ним юридическую ответственность до тех пор, пока ребенку не исполнится 18 лет. Родитель не может отказаться от функций представителя NSA несовершеннолетнего ребенка.
- Если вы являетесь назначенным судом официальным опекуном ребенка или совершеннолетнего лица, вы обязаны выполнять соответствующие функции до окончания срока опекунства. Опекун может назначить другое лицо в качестве представителя NSA клиента.
- Если формальные отношения между вами и клиентом отсутствуют, вы можете прекратить выступать в качестве представителя NSA клиента в любое время, уведомив клиента и курирующего/ресурсного менеджера DDA, прикрепленного к клиенту.
- Если формальные отношения между вами и клиентом отсутствуют, клиент может известить об этом своего курирующего менеджера и запросить другого представителя NSA.

Что делать, если клиент, которого я представляю, не хочет, чтобы я был его представителем NSA?

Если клиент не хочет, чтоб вы были его представителем NSA, Администрация DDA поможет ему выбрать другого представителя.

- Клиент может согласиться или не согласиться с выбором представителя только в том случае, если ему исполнилось 18 лет, и представитель не является официальным опекуном, назначенным судом.
- Если между вами и клиентом присутствуют формальные отношения, вы можете действовать от его имени без его участия.

Понесу ли я затраты в связи с выполнением функций представителя?

Выполнение функций представителя клиента не предполагает несения расходов или выплаты взносов.

С кем я должен(-на) связываться, чтобы сообщить о смене адреса проживания или номера телефона?

Чтобы сообщить об изменении почтового адреса, номера телефона или вашего юридического статуса по отношению к клиенту, вам необходимо связаться с курирующим/ресурсным менеджером DDA, данные которого указаны в верхней части настоящей формы.

Насколько тесно Администрация DDA будет взаимодействовать со мной?

- Администрация DDA будет связываться с вами перед каждым ежегодным освидетельствованием или проверкой, в результате которых будут приниматься решения, в связи с которым клиент может пользоваться своими правами на подачу апелляции, чтобы подтвердить ваш почтовый адрес. Администрация DDA также проверит, имеете ли вы желание и далее выполнять функции представителя NSA клиента, и понимаете ли вы, в чем заключаются эти функции. Если вы не известите курирующего менеджера клиента о вашем намерении остаться представителем NSA клиента, считается, что вы даете согласие и обеспечиваете понимание ваших функций сроком на 12 месяцев.
- Администрация DDA примет меры для того, чтобы связаться с вами до того, как отправить вам по почте уведомление для клиента об отказе, сокращении объема или прекращении действия прав, предоставления услуг или обслуживания у поставщика услуг, чтобы разъяснить вам принятое решение и права клиента в связи с подачей апелляции.
- Курирующий/ресурсный менеджер предпримет не менее двух попыток связаться с вами перед тем, как отправить уведомление о планируемом действии (Planned Action Notice).

Кому я могу позвонить, если у меня есть вопросы об уведомлении, решении или процессе подготовки и подачи апелляции?

В каждом уведомлении о планируемом действии, получаемом клиентом, присутствует фамилия/имя и номер телефона лица, к которому вы можете обратиться в случае возникновения у вас вопросов.

Что вы можете сказать мне в отношении процесса подачи апелляции на решения DDA?

В каждом уведомлении о планируемом действии приведена информация о том, как и когда подать апелляцию на решение.

1. Клиенты DDA имеют право подать апелляцию на любое решение DDA, касающееся утверждения, отказа, сокращения, прекращения или отмены прав, услуг, программ или выбора поставщика услуг.
 - Клиент и назначенный им представитель NSA получают письменные уведомления о принятии всех решений DDA, касающихся прав, уровня обслуживания, отказов или прекращения работы с поставщиком услуг.
 - В таких уведомлениях указана дата вступления соответствующего решения в силу, причина того или иного действия, основание в виде ссылки на WAC, а также права и сроки в связи с подачей апелляций.
2. Апелляции, подаваемые клиентом, заслушивает и принимает соответствующие решения судья по административным делам (Administrative Law Judge, ALJ) в формате административного слушания. Слушание проводится в Департаменте социального обеспечения и здравоохранения (DSHS) или по телефону. Слушание проходит под председательством судьи по административным делам и записывается.
 - Присутствие адвокатов не требуется, но разрешено.
 - Представитель NSA клиента может оказать помощь клиенту в представлении собственного дела или же помочь ему с обращением к адвокату.
 - Сотрудники Департамента DSHS не могут представлять клиентов в рамках административных слушаний.
 - Администрация DDA пользуется услугами координаторов административных слушаний, которые содействуют Администрации DDA в процессе слушаний. Помощники прокурора доступны для консультаций и иногда представляют DDA.
3. Клиент или другое лицо, действующее от его имени, может запросить о проведении административного слушания устно или письменно.
4. Каждая сторона (клиент и департамент) должны предоставить подтверждающие данные по рассматриваемому вопросу. Подтверждающие данные должны удовлетворять требованиям Административного кодекса штата Вашингтон (WAC).
5. Судья по административным делам принимает решение, оформляемое в письменном виде. Решение должно приниматься на основании WAC.
 - Судья по административным делам уполномочен не принимать во внимание действующие положения WAC, менять их или объявлять недействительными.
 - Цель слушания - определить, принято ли Администрацией DDA правильное решение в соответствии с правилами департамента.
6. Обе стороны имеют право подать апелляцию на первоначальное решение судьи по административным делам в апелляционный комитет (Board of Appeals).
 - Апелляционный комитет (BOA) работает с Департаментом DSHS, поэтому его решение является окончательным для DSHS/DDA.
 - Клиент может оспорить решение, вынесенное BOA в Верховном суде.

Ссылка на разделы WAC:

WAC 388-825-100 по 105

WAC 388-825-120 по 165

Что такое «Форма представителя NSA клиента» (16-195)?

- Форма представителя NSA клиента содержит разъяснения требований в связи с обязательным дополнительным согласующим представительством клиентов Администрации DDA.
- Не смотря на то, что форма 16-195 не является обязательной, настоятельно рекомендуется передавать ее всем представителям NSA клиентов.
- Если форма 16-195 передана, задокументируйте это в SER как элемент согласия представителя NSA выступать представителем NSA клиента и понимания функций представителя NSA.
- Сообщите представителю NSA, что статус представителя NSA не дает ему каких-либо юридических полномочий действовать от имени клиента.