

Призначення менеджера досьє / ресурсного менеджера
New Case / Resource Manager Assignment

ІМ'Я, ПРИЗВИЩЕ ТА АДРЕСА КЛІЄНТА

ІМ'Я, ПРИЗВИЩЕ ТА АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА

СТОСОВНО: Призначення менеджера досьє / ресурсного менеджера DDA

Цим листом повідомляю, що я є вашим новим менеджером досьє/ресурсним менеджером від Адміністрації у справах осіб з інвалідністю внаслідок вад розвитку (DDA).

Моє ім'я та прізвище:

ІМ'Я ТА ПРИЗВИЩЕ МЕНЕДЖЕРА ДОСЬЄ /
РЕСУРСНОГО МЕНЕДЖЕРА

НОМЕР ТЕЛЕФОНУ (В ТОМУ ЧИСЛІ КОД РЕГІОНУ)

АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ

Зі мною також можна зв'язатися за номером 1-_____. Якщо у вас є будь-які запитання, зателефонуйте за зазначеними номерами. Я з нетерпінням чекаю на можливість працювати з вами.

Дякую за увагу.

копія: представник клієнта
Постачальники послуг