

विकासात्मक विकलांगताएँ प्रशासन के ग्राहक के रूप में आपके अधिकार

नीचे बताए गए अधिकार प्रशासन के सभी ग्राहकों को गारंटी किए गए न्यूनतम अधिकार हैं, और इनका उद्देश्य अन्य राज्य या संघीय कानूनों में नियत किए अधिकारों को कम करना नहीं है जिनमें अतिरिक्त अधिकार शामिल हो सकते हैं।

(1) प्रशासन को व्यक्ति और व्यक्ति के कानूनी प्रतिनिधि या आवश्यक पूरक रिहायश प्रतिनिधि को अध्याय 71A में बताये गए अधिकारों के बारे में सूचित करना चाहिए। RCW, 2020 का कानून यह निर्धारित करने के बाद कि व्यक्ति एक पात्र व्यक्ति है। प्रशासक द्वारा प्रदान की जाने वाली सूचना एक लिखित फॉर्म में होनी चाहिए। प्रशासक को उस तिथि का दस्तावेज़ीकरण करना चाहिए जब इस सह-भाग में आवश्यक सूचना प्रदान की गई थी।

(2) प्रशासन को ग्राहक और ग्राहक के कानूनी प्रतिनिधि या आवश्यक पूरक रिहायश प्रतिनिधि को अध्याय 71A में बताये गए अधिकारों के बारे में सूचित करना चाहिए। RCW, 2020 का कानून ग्राहक का मूल्यांकन करने के लिए। प्रशासक द्वारा प्रदान की जाने वाली सूचना एक लिखित फॉर्म में होनी चाहिए। प्रशासक को उस तिथि का दस्तावेज़ीकरण करना चाहिए जब इस सह-भाग में आवश्यक सूचना प्रदान की गई थी।

(3) ग्राहक के पास प्रदाता हस्तक्षेप से स्वतंत्र स्वायत्तता और विकल्प का उपयोग करने का अधिकार है। इसमें निम्न कार्यों के लिए ग्राहक के अधिकार शामिल हैं:

- (a) यौनिक, शारीरिक, और मानसिक शोषण, शारीरिक दंड, और अनैच्छिक एकांत से स्वतंत्र होने का;
- (b) जाति, रंग, पंथ, राष्ट्रीय मूल, धर्म, लिंग, आयु, विकलांगता, वैवाहिक और पारिवारिक स्थिति, लिंग पहचान, या यौन अभिविन्यास के आधार पर भेदभाव से मुक्त होने का;
- (c) ग्राहक के संसाधनों और सेवा योजना के अंतर्गत उपलब्ध भोजन के प्रकार के बारे में विकल्पों का चयन करने का;
- (d) ग्राहक के घर पर मुलाकातकर्ताओं को बुलाने का और ग्राहक की पसंद के और जैसा कि ग्राहक की गृहणियों के साथ बातचीत की सीमा के अधीन हो, व्यक्तियों के साथ संबंध स्थापित करने का;
- (e) ग्राहक की अनुसूची को नियंत्रित करने का और ग्राहक की जरूरतों को पूरा करने वाली गतिविधियाँ, कार्यक्रम और स्वास्थ्य देखभाल चुनने का;
- (f) ग्राहक के स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता द्वारा आदेशित उपचार के बारे में जानकारी और उपचार कैसे कार्यान्वित किया जाएगा, इसकी योजना बनाने में सहायता करने का;
- (g) अनावश्यक दवा, रुकावटों और प्रतिबंधों से मुक्त रहने का;
- (h) मतदान दें, लोकतांत्रिक प्रक्रिया में भाग लें, और लोगों को कार्यालय में निर्वाचित होने में मदद करने का;
- (i) ग्राहक के पैसे प्रबंधित करने का या सहायता के लिए किसी व्यक्ति को चुनने का;
- (j) समुदाय का भाग होने का;
- (k) ग्राहक के जीवन के बारे में चुनाव करने का;
- (l) ग्राहक द्वारा पहने जाने वाले कपड़ों और हेयरस्टाइल को चुनने का;
- (m) ग्राहक की वरीयताओं के अनुसार ग्राहक के बेडरूम को फर्निश करने और सजाने का और ग्राहक के हाउसमेट्स के साथ समझौते के अधीन ग्राहक की वरीयताओं के अनुसार ग्राहक के घर को फर्निश करने और सजाने का;
- (n) भुगतान योग्य रोज़गार चाहने का;
- (o) वह सेवाएँ प्राप्त करने का जो सेवाएँ ग्राहक प्राप्त करना चाहता है;
- (p) तय करने का कि अनुसंधान के बारे में ग्राहक को समझाये जाने के बाद, और ग्राहक या ग्राहक के कानूनी प्रतिनिधि द्वारा ग्राहक को अनुसंधान में भाग लेने के लिए लिखित सहमति देने के बाद अनुसंधान में भाग लेना चाहिए या नहीं; तथा
- (q) वित्तीय शोषण से स्वतंत्र होने का।

(4) ग्राहक के पास प्रशासन की सेवा योजना में भाग लेने का अधिकार है। इसमें निम्न कार्यों के लिए ग्राहक का अधिकार शामिल है:

- (a) उपस्थित रहने का और प्रशासन और प्रदाताओं द्वारा लिखित ग्राहक की सेवा योजनाओं पर इनपुट प्रदान करने का;
- (b) नियोजन प्रक्रियाओं का नेतृत्व करने के लिए सार्थक अवसर होने का;

(c) सार्थक जीवन के लिए ग्राहक के नज़रिए और नियोजन प्रक्रिया में शामिल शिक्षा, रोजगार, आवास, रिश्ते और मनोरंजन के लिए ग्राहक के लक्ष्य होने का;

(d) ग्राहक के साथ नियोजन प्रक्रियाओं में शामिल होने के लिए एक वकील चुनने का; तथा

(e) ग्राहक के समुदाय में उपलब्ध मनोरंजन, शिक्षा और रोजगार के अवसरों के बारे में वर्तमान और सटीक जानकारी प्राप्त होने का।

(5) ग्राहक को सेवाओं और स्वास्थ्य देखभाल के बारे में जानकारी तक पहुँच प्राप्त होने का अधिकार है। इसमें निम्न कार्यों के लिए ग्राहक का अधिकार शामिल है:

(a) ग्राहक की सभी सेवा योजनाओं की कापी देखने का;

(b) ग्राहक की वर्तमान सेवा योजनाओं की पूर्ण कापियाँ होना;

(c) किसी भी समय, ग्राहक के द्वारा प्राप्त होने वाली किसी भी सेवा के लिए नीतियों और प्रक्रियाओं की कॉपियों की समीक्षा करने का। इसमें नीतियाँ और प्रक्रियाएँ शामिल हैं कि कैसे ग्राहक प्रदाताओं और विभाग को शिकायत दर्ज कर सकते हैं;

(d) ग्राहक के प्रदाता और ग्राहक के निवास के संबंध में राज्य के सर्वेक्षकों या निरीक्षकों द्वारा किए गए विभाग के सबसे हालिया सर्वेक्षण या निरीक्षण, कमी के कथनों और सुधार की योजना के परिणामों की जांच करना। ग्राहक के सेवा प्रदाता को ग्राहक के अनुरोध पर इस जानकारी का पता लगाने और उस तक पहुँचने के लिए ग्राहक की सहायता करनी चाहिए; तथा

(e) ग्राहक के प्रदाता के खिलाफ विभाग द्वारा की गई प्रवर्तन कार्रवाइयों की लिखित सूचना प्राप्त करनी चाहिए। प्रशासन के मामले प्रबंधक या डिज़ाइनर को ग्राहक और ग्राहक के कानूनी प्रतिनिधि या आवश्यक पूरक आवास प्रतिनिधि को अधिसूचना की तिथि के बीस दिनों के अंदर, सप्ताहांत और छुट्टियों को छोड़कर अधिसूचना प्रदान करनी होगी। इस सह-भाग के प्रयोजनों के लिए, एक "प्रदाता" का मतलब एक ऐसी इकाई है जो ग्राहक द्वारा प्राप्त आवासीय सेवाएँ प्रदान करता है या जो प्रशासन द्वारा संचालित या अनुबंधित है। एक प्रवर्तन कार्रवाई जिसमें इस अधिसूचना की आवश्यकता होती है, उसमें निम्न शामिल होते हैं:

(i) प्रदाता प्रमाणन या लाइसेंस पर रखी गई शर्तें;

(ii) रेफरल या प्रवेश का निलंबन या सीमित निलंबन;

(iii) अल्पकालीन प्रमाणीकरण या विघटन का आरोपण; या

(iv) लाइसेंस या प्रमाणन का इनकार, निलंबन, या निरस्तीकरण।

(6) ग्राहक को शिकायतें और चिंताएँ दर्ज करने और अपीलों के लिए अनुरोध करने का अधिकार है। इसमें निम्न कार्यों के लिए ग्राहक का अधिकार शामिल है:

(a) संघीय मेडिकेड कानून और राज्य लोक सहायता कानूनों में परिभाषित ग्राहक की पात्रता, सेवाओं, या प्रदाता की पसंद को अस्वीकार करने, कम करने या समाप्त करने वाले विभाग द्वारा किसी भी निर्णय की अपील किया जाना;

(b) ग्राहक की सेवाओं या अन्य चिंताओं के बारे में ग्राहक के प्रदाता को शिकायतें भेजना। इसमें शामिल है, लेकिन इस तक ही सीमित नहीं है, उस जगह में अन्य लोगों के व्यवहार के बारे में चिंताएँ जहाँ ग्राहक रहता है। प्रदाता को शिकायत प्रक्रिया पर एक लिखित नीति बनाए रखनी चाहिए जिसमें समय और संभावित उपाय शामिल हों। यदि कोई शिकायत अनसुलझी है, तो प्रदाता को ग्राहक को विभाग को शिकायत जमा करने की जानकारी प्रदान करनी चाहिए;

(c) शिकायत या चिंताएँ दर्ज करना, और विभाग या प्रदाताओं द्वारा जुर्माना या प्रतिशोध के बिना अपील का अनुरोध करना; तथा

(d) अपील प्रक्रिया में विकलांगता के लिए आवास कैसे प्राप्त करें, इसके बारे में जानकारी प्राप्त करना।

(7) ग्राहक के पास गुपतता और गोपनीयता का अधिकार है। इसमें निम्न कार्यों के लिए ग्राहक का अधिकार शामिल है:

(a) ग्राहक की व्यक्तिगत रिकॉर्डों की व्यक्तिगत गुपतता और गोपनीयता;

(b) निजी रूप से संवाद करना, जिसमें डाक और ईमेल भेजने और प्राप्त करने का अधिकार शामिल है, और एक ऐसे क्षेत्र में टेलीफोन का उपयोग करने का अधिकार जिसमें कॉल बिना सुने हुए किया जा सकता है; तथा

(c) ग्राहक के दोस्तों और परिवार के साथ निजी तौर पर मिलना और बात करना।

(8) ग्राहक को इस सहभाग में आगे बताए गए अनुसार सेवाओं को डिस्चार्ज करने, ट्रांसफर करने और समाप्ति के दौरान अधिकार हैं।

(a) [18.20](#), [72.36](#), या [70.128](#) RCW अध्याय के तहत लाइसेंस-प्राप्त दीर्घ-कालिक देखभाल इकाई के निवासी ग्राहकों के पास [RCW 70.129.110](#) में बताये गए अधिकार हैं।

(b) प्रमाणित सामुदायिक आवासीय सेवाएँ प्राप्त करने वाले ग्राहकों को निम्न का अधिकार है:

(i) ग्राहक के प्रदाते के साथ रहने का। जब तक कि प्रदाता निम्न को निर्धारित न करे दस्तावेज़ीकरण न करें, सेवाएँ समाप्त नहीं की जानी चाहिए:

- (A) प्रदाता ग्राहक की जरूरतों को पूरा नहीं कर सकता है;
- (B) ग्राहक की सुरक्षा या सुविधा या निवास में अन्य व्यक्तियों की सुरक्षा खतरे में है;
- (C) ग्राहक के स्वास्थ्य या सुविधा या निवास में अन्य व्यक्तियों का स्वास्थ्य अन्यथा खतरे में पड़ जाएगा; या
- (D) प्रदाता काम करना बंद कर दे।

(ii) ऐसी समाप्ति से कम से कम तीस दिन पहले सेवाओं के किसी भी संभावित समाप्ति के प्रदाता से लिखित सूचना प्राप्त करना, सिवाय जब कोई स्वास्थ्य और सुरक्षा आपातकाल हो, जिसके लिए सेवा समाप्ति की आवश्यकता होती है, जिस मामले में सूचना समाप्ति कि तिथि से पहले कम से कम बहत्तर घंटे पहले दी जानी चाहिए। ग्राहक और ग्राहक के कानूनी प्रतिनिधि या आवश्यक पूरक आवास प्रतिनिधि को सूचना प्रदान की जानी चाहिए। सूचना में निम्न जानकारी शामिल होनी चाहिए:

- (A) सेवाओं को समाप्त करने की कारण, तथा
- (B) सेवाओं को समाप्त करने की प्रभावकारी तिथि।

(iii) सेवाओं की समाप्ति की प्रभावी तारीख से कम से कम दो दिन पहले एक संक्रमण योजना प्राप्त करना, या यदि समाप्ति स्वास्थ्य और सुरक्षा पर आधारित थी, तो आपातकालीन समाप्ति के लिए प्रशासन की सूचना प्राप्त होने के दो दिनों के भीतर एक संक्रमण योजना प्राप्त करना। प्रशासक को ग्राहक और ग्राहक के कानूनी प्रतिनिधि या आवश्यक पूरक आवास प्रतिनिधि को योजना प्रदान करनी चाहिए। योजना में निम्न जानकारी शामिल होनी चाहिए:

- (A) ग्राहक को ट्रांसफर करने का स्थान;
- (B) नए स्थान पर जाने का यातायात साधन; तथा
- (C) विकासात्मक विकलांग लोगों का नाम, पता और टेलीफोन नंबर।

(c) एक प्रदाता जो प्रदाता के स्वामित्व वाले निवास में ग्राहकों को सेवाएं प्रदान करता है, उसे [RCW 59.12.030](#) के तहत किसी भी गैरकानूनी जासूस कार्रवाई के शुरू होने से पहले सेवाओं की समाप्ति के लिए प्रक्रियाओं को समाप्त करना होगा।

(9) ग्राहक को अधिवक्ताओं तक पहुंचने का अधिकार है। ग्राहक को ग्राहक के वकीलों के रूप में कार्य करने वाली एजेंसियों से जानकारी प्राप्त करने का अधिकार है, और इन एजेंसियों से संपर्क करने का अवसर दिया जाना चाहिए। प्रदाता को निम्नलिखित में से किसी तक भी ग्राहक की पहुंच में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए:

- (a) राज्य के किसी प्रतिनिधि तक;
- (b) आवासी के निजी डॉक्टर तक;
- (c) विकासात्मक विकलांग व्यक्तियों; या
- (d) [RCW71A.10.080](#) के अनुसार संरक्षण और वकालत कार्यक्रम को लागू करने के लिए नामित किए गए संगठन के प्रतिनिधि तक।

(10) यदि कोई ग्राहक अध्याय 71A के तहत अध्याय [11.88 RCW](#), ग्राहक के अधिकारों के अनुसार एक संरक्षकता आदेश के अधीन है। RCW, 2020 के कानून को ग्राहक के अभिभावक द्वारा प्रयोग किया जाता है यदि विषय वस्तु संरक्षकता आदेश के दायरे में है।