

**የፍቃድ ማረጋገጫ
Authorization**

የሚከተለውን የDSHS መዛገብ ለመስጠት ፈቃድ																	
ስም	የአባት	ስም	መካከለኛ														
የሚከተለው መረጃ መዝገብችን ለማግኘት ሊረዳ ይችላል:		የቀድሞ ስሞች															
የደንበኛ መለያ ቁጥር	ሌላ መለያ ቁጥር	የአገልግሎት ቀናት	የአገልግሎት ቦታ														
መረጃ የተሰጠው:																	
ስም	የአባት	ስም	መካከለኛ														
የድርጅቱ ወይም የንግድ ስም የሚተገበር ከሆነ		ስልጣን															
አድራሻ	ከተማ	ስቴት	ዚፕ ኮድ														
ስልክ ቁጥር (የአካባቢ መለያ ኮድ ያስገቡ)	ፋክስ ቁጥር (የአካባቢ መለያ ኮድ ያስገቡ)	ኢሜይል አድራሻ															
ለመስጠት ምክንያት (አስፈላጊ አይደለም)																	
የፍቃድ ማረጋገጫ:																	
<p>ምንጮች: የሚከተሉትን የ DSHS መርሃግብሮች ከዚህ በታች እንደተገለጹ ስለ እኔ ሚስጥራዊ መረጃን እንዲሰጡ ወይም መረጃን ተደራሽ እንዲያደርጉ ፈቃድ አሰጣለሁ። መረጃው የሚሰጠው በቃል ወይም በኮምፒውተር የመረጃ ዝውውር፣ በፖስታ ወይም በአጅ በመስጠት ነው።</p> <p><input type="checkbox"/> የሚከተሉት ፕሮግራሞች ብቻ (የሚመለከታቸው ሁሉ ላይ ምልክት ያድርጉ)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ባህሪ ጤና እና ማገገም (DBHR)</td> <td><input type="checkbox"/> የልጆች አስተዳደር (CA)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> የህፃናት ድጋፍ (DCS)</td> <td><input type="checkbox"/> የማህበረሰብ አገልግሎቶች (CSD - የህዝብ ድጋፍ)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> የአድገት ውስንነቶች (DDA)</td> <td><input type="checkbox"/> የቤት እና ማህበረሰብ አገልግሎቶች (HCS)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> የወጣቶች ማገገሚያ ፕሮግራሞች</td> <td><input type="checkbox"/> የመኖሪያ ቤት እንክብካቤ አገልግሎቶች (RCS)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> የሙያ ማገገሚያ (DVR)</td> <td><input type="checkbox"/> የመንግስት የአእምሮ ጤና ተቋማት (ESH ፣ WSH ፣ CSTC)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ልዩ ዝግጁነት ማዕከል (SCC)</td> <td><input type="checkbox"/> የሰው ሀብት ክፍል</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ሌላ: _____</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> የማህበራዊ እና ጤና አገልግሎቶች መምሪያ (DSHS) ሁሉም ክፍል</p>				<input type="checkbox"/> ባህሪ ጤና እና ማገገም (DBHR)	<input type="checkbox"/> የልጆች አስተዳደር (CA)	<input type="checkbox"/> የህፃናት ድጋፍ (DCS)	<input type="checkbox"/> የማህበረሰብ አገልግሎቶች (CSD - የህዝብ ድጋፍ)	<input type="checkbox"/> የአድገት ውስንነቶች (DDA)	<input type="checkbox"/> የቤት እና ማህበረሰብ አገልግሎቶች (HCS)	<input type="checkbox"/> የወጣቶች ማገገሚያ ፕሮግራሞች	<input type="checkbox"/> የመኖሪያ ቤት እንክብካቤ አገልግሎቶች (RCS)	<input type="checkbox"/> የሙያ ማገገሚያ (DVR)	<input type="checkbox"/> የመንግስት የአእምሮ ጤና ተቋማት (ESH ፣ WSH ፣ CSTC)	<input type="checkbox"/> ልዩ ዝግጁነት ማዕከል (SCC)	<input type="checkbox"/> የሰው ሀብት ክፍል	<input type="checkbox"/> ሌላ: _____	
<input type="checkbox"/> ባህሪ ጤና እና ማገገም (DBHR)	<input type="checkbox"/> የልጆች አስተዳደር (CA)																
<input type="checkbox"/> የህፃናት ድጋፍ (DCS)	<input type="checkbox"/> የማህበረሰብ አገልግሎቶች (CSD - የህዝብ ድጋፍ)																
<input type="checkbox"/> የአድገት ውስንነቶች (DDA)	<input type="checkbox"/> የቤት እና ማህበረሰብ አገልግሎቶች (HCS)																
<input type="checkbox"/> የወጣቶች ማገገሚያ ፕሮግራሞች	<input type="checkbox"/> የመኖሪያ ቤት እንክብካቤ አገልግሎቶች (RCS)																
<input type="checkbox"/> የሙያ ማገገሚያ (DVR)	<input type="checkbox"/> የመንግስት የአእምሮ ጤና ተቋማት (ESH ፣ WSH ፣ CSTC)																
<input type="checkbox"/> ልዩ ዝግጁነት ማዕከል (SCC)	<input type="checkbox"/> የሰው ሀብት ክፍል																
<input type="checkbox"/> ሌላ: _____																	
<p>መዝገብ: የሚከተሉትን የ DSHS መዛግብቶች እንዲገለጹ ፈቅጃለሁ:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ከዚህ በላይ በተሰየሙት የ DSHS ክፍሎች የተያዙ የደንበኛ መዝገቦች</td> <td><input type="checkbox"/> ሁሉም የደንበኞቹ መዝገቦች</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ከዚህ በላይ በተሰጡት የ DSHS ክፍሎች የተያዙ ሌሎች ሚስጥራዊ መረጃዎች</td> <td><input type="checkbox"/> በተያያዘው ዝርዝር ላይ የሚገኙ መዛግብቶች</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ከሥራ ጋር በተዛመዱ መዝገቦች ውስጥ የግል መረጃ</td> <td><input type="checkbox"/> የሚከተሉት መዝገቦች ብቻ:</td> </tr> </table> <p>የሚገለጡትን መዛግብቶች እንደሚከተለው (ቀን ፣ የመዝገብ ዓይነት ፣ ወዘተ.) መወሰን አፈልጋለሁ:</p>				<input type="checkbox"/> ከዚህ በላይ በተሰየሙት የ DSHS ክፍሎች የተያዙ የደንበኛ መዝገቦች	<input type="checkbox"/> ሁሉም የደንበኞቹ መዝገቦች	<input type="checkbox"/> ከዚህ በላይ በተሰጡት የ DSHS ክፍሎች የተያዙ ሌሎች ሚስጥራዊ መረጃዎች	<input type="checkbox"/> በተያያዘው ዝርዝር ላይ የሚገኙ መዛግብቶች	<input type="checkbox"/> ከሥራ ጋር በተዛመዱ መዝገቦች ውስጥ የግል መረጃ	<input type="checkbox"/> የሚከተሉት መዝገቦች ብቻ:								
<input type="checkbox"/> ከዚህ በላይ በተሰየሙት የ DSHS ክፍሎች የተያዙ የደንበኛ መዝገቦች	<input type="checkbox"/> ሁሉም የደንበኞቹ መዝገቦች																
<input type="checkbox"/> ከዚህ በላይ በተሰጡት የ DSHS ክፍሎች የተያዙ ሌሎች ሚስጥራዊ መረጃዎች	<input type="checkbox"/> በተያያዘው ዝርዝር ላይ የሚገኙ መዛግብቶች																
<input type="checkbox"/> ከሥራ ጋር በተዛመዱ መዝገቦች ውስጥ የግል መረጃ	<input type="checkbox"/> የሚከተሉት መዝገቦች ብቻ:																
አባዘዎ ያስተውሉ: የደንበኞች ሪከርዶች ከሚከተሉት መረጃዎች ማናቸውንም መረጃ የሚያካትት ከሆነ፤ እነዚህን ሪከርዶችን ለማካተት ይህን ክፍል በተጨማሪ መሙላት አለብዎት።																	
<p>ልዩ መዛግብቶች: በ DSHS መዝገቦች የሚገኙትን የሚከተሉትን መረጃዎች ለመስጠት ፈቃድ ሰጥቻለሁ (የሚመለከተው ላይ ሁሉ ምልክት ያድርጉ):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> የኤችአይቪ/ኤድስ እና የአባዛር በሽታዎች ምርመራ ውጤቶች: ምርመራ ወይም ሕክምና መዝገቦች (RCW 70.02.220)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> የአእምሮ ጤና መዛግብት (RCW 70.02.230 or 240)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> የኬሚካዊ ጥገኛነት (CD) መዝገቦች (42 CFR Part 2)</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> የኤችአይቪ/ኤድስ እና የአባዛር በሽታዎች ምርመራ ውጤቶች: ምርመራ ወይም ሕክምና መዝገቦች (RCW 70.02.220)	<input type="checkbox"/> የአእምሮ ጤና መዛግብት (RCW 70.02.230 or 240)	<input type="checkbox"/> የኬሚካዊ ጥገኛነት (CD) መዝገቦች (42 CFR Part 2)											
<input type="checkbox"/> የኤችአይቪ/ኤድስ እና የአባዛር በሽታዎች ምርመራ ውጤቶች: ምርመራ ወይም ሕክምና መዝገቦች (RCW 70.02.220)																	
<input type="checkbox"/> የአእምሮ ጤና መዛግብት (RCW 70.02.230 or 240)																	
<input type="checkbox"/> የኬሚካዊ ጥገኛነት (CD) መዝገቦች (42 CFR Part 2)																	
<ul style="list-style-type: none"> • ይህ ፈቃድ ለ 180 ቀናት ያገለግላል ወይም <input type="checkbox"/> እስከ _____ (ቀን ወይም ክስተት ፣ ምልክት ካልተደረገበት 180 ቀናት ይሆናል)። • ይህን ፈቃድ መስጫ በማናቸውም ጊዜ በጽሑፍ ጥያቄ በማቅረብ ልሰርዘው ወይም ላቋርጠው የምችል ቢሆንም ይህ ግን ቀደም ብሎ በተጋራ መረጃ ላይ ምንም ተጽዕኖ አይኖረውም። • በዚህ ስምምነት የሚሰጡ መረጃዎች DSHS ን በሚመለከቱ ህጎች ስር ጥበቃ እንደማይደረግላቸው ተረድቻለሁ። • መረጃ ለመስጠት ፈቃድን ለመስጠት የዚህ ቅጽ ቅጂ በቂ ነው። DSHS የመዝገቦቹን ቅጂዎች ለማቅረብ ሊያስከፍል ይችላል። 																	
በ (ፈርማ) የተረጋገጠ	የተረረመበት ቀን	ስልክ ቁጥር (የአካባቢ መለያ ኮድ ያስገቡ)															
ስምዎን ይጻፉ	ምስክር/የክብር መዝገብ ሹም (ፈርመው ስም ይጻፉ፣ የሚተገበር ከሆነ)																
<p>የመረጃው ባለቤት ካልሆኑ የመፈረም ስልጣን ያላኝ የሚከተለው ዝምድና ስላለኝ ነው። (የስልጣን ማስረጃ ይያያዝ)</p> <p><input type="checkbox"/> የልጅ ወላጅ <input type="checkbox"/> ህጋዊ አሳዳጊ <input type="checkbox"/> የግል ተወካይ <input type="checkbox"/> ሌላ:</p>																	

መረጃ ለሚቀበሉ ማሳሰቢያ: እነዚህ መዝገቦች ስለ ኤች አይ ቪ፣ STDs ወይም የአልኮል ወይም የኦፕዮዲዮች ዕዕ አላግባብ መጠቀምን የሚይዙ ከሆኑ ይዘቱን ያለባለቤቱ ፈቃድ እና ልዩ የህግ መስፈርቶችን ሳያሟሉ በፈጽሞ ለእርሶ እና በግዛቱ ሕግ መሠረት ተጨማሪ መረጃዎን መግለጽ የለብዎትም።

የአውቅና ማረጋገጫ ቅጽን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉ መመሪያዎች

ዓላማ: ስለ እርስዎ ሚስጥራዊ መረጃን ለሌላ ሰው (ጠቢቃን፣ የሕግ አውጭውን ወይም ዘመድን ጨምሮ) DSHS እንዲሰጥ በሚፈልጉበት ጊዜ ይህንን ቅጽ መጠቀም አለብዎት። DSHS ስለ እርስዎ ያለውን ሁሉንም ሚስጥራዊ መዛገብ ለመግለጽ ፈቃድ ሊሰጡ ይችላሉ ወይም እርስዎ ለተወሰኑ መዛገቦች ወይም ለኤጀንሲው አካላት ፈቃድ ሊገቡ ይችላሉ። ይህ ቅጽ DSHS እርስዎ ከፈቀዱት ሰው ጋር የእርስዎን ሁኔታ በቃል ለመወያየት ያስችላቸዋል።

ለባለገብዎች ማስታወቂያ: DSHS ያለው ብዙ የደንበኛ መረጃ ሚስጥራዊ ነው፤ ፈቃድ ካልሰጡ በስተቀር ወይም ይፋ እንዲደረግ በህግ ካልተፈቀደ በስተቀር ለሌሎች አይገለጽም። DSHS የእርስዎን ሚስጥራዊ መረጃ ከገለጸ በኋላ ተቀባይ ለ DSHS በሚመለከታቸው ተመሳሳይ ህጎች መሠረት መረጃዎን እንደማይጠብቅ እባክዎ ልብ ይበሉ። ብቁነትን ለመወሰን ስምዎን ካላስፈለጉ በስተቀር ይህን ቅጽ ባለመፈረም DSHS ጥቅም-ጥቅምዎን አይከለክልም። በ HIPAA የሚሸፈን የ DSHS የጤና እንክብካቤ አካላት የተጠበቁ የጤና መረጃዎችን እና የእርስዎን ግላዊነት መብቶች እንዴት እንደሚገዙ መረጃ ለማግኘት እባክዎን የ DSHS የግላዊነት ልምዶች ማስታወቂያ በ www.dshs.wa.gov ላይ ይጠይቁ ወይም ይህን ቅጽ የሰጠዎት ሰው ይጠይቁ። የዚህን ቅጽ ቅጅ ሊያገኙ ይችላሉ።

አጠቃቀም: ይህንን ቅጽ በኤሌክትሮኒክ መንገድ ወይም በእጅ መሙላት ይችላሉ። በባዶ ቦታዎች መካከል ለማንቀሳቀስ በኮምፒተር ላይ የትር ቁልፍን ይጠቀሙ። **ሕፃናትን ጨምሮ መዛገቦቻቸው ለተጠየቁት ለእያንዳንዱ ሰው የተለየ ቅጽ መሙላት አለበት።** “እርስዎ” የመዛገቦቹን ባለቤት ይመለከታል።

የቅጽ አካል:

የመመዘገቦች ባለቤት መለያ:

- **ስም:** ሙሉ ስምዎን ይሰጡ ወይም ለሌላ ሰው እየሰጡ ከሆነ መዛገብዎ የተጠየቀውን ሰው ስም ያቅርቡ።
- **የትውልድ ቀን:** ተመሳሳይ ስም ካላቸው ሰዎች እርስዎን ለመለየት ይህን መረጃ ያካትቱ።

መዛገቦችን ለማግኘት የሚረዳ አማራጭ መረጃ:

- **የቀድሞ ስሞች:** ጥቅም ጥቅሞችን ወይም አገልግሎቶችን በሚቀበሉበት ጊዜ ያገለገሉ ሌሎች ማንኛቸውም ስሞችን ያካትቱ።
- **የደንበኛ መለያ ቁጥር:** DSHS ያስመዘገበውን ማንኛውንም ቁጥር ያቅርቡ።
- **ሌላ መታወቂያ ቁጥር:** የ DSHS መዛገብትን ለማግኘት ሊያግዝ የሚችል ሌላ ማንኛውንም መለያ ያካትቱ። አስፈላጊ ከሆነ ብቻ የሰሻል ሴኩራቲ ቁጥርን ያቅርቡ።
- **የአገልግሎቶች ቀን እና ቦታ:** DSHS እንዲገለጽ የፈለጉትን መዛገቦች ለመለየት እና ለማግኘት እንዲረዳ ይህንን መረጃ ያቅርቡ።

ምዛገቦችን የሚቀበል ሰው:

- **መለያ:** የእርስዎን ሚስጥራዊ መረጃዎን ማግኘት የሚችልን ሰው ወይም ድርጅት ለማነጋገር እባክዎን ይህንን ክፍል በተቻለ መጠን ይሙሉ።
- **ይፋ የማድረግ ምክንያት:** ይህ መረጃ DSHS የአደንዛዥ ዕዕ እና የአልኮል ወይም የአእምሮ ጤና መዛግብቶችን ከማጋራቱ በፊት ያስፈልጋል። ይህን ባዶ ቦታ የማይሞሉ ከሆነ፣ DSHS ለመግለጽ ምክንያቱን በእርስዎ ጥያቄ ምክንያት መሆኑን ያስተላልፋል።

የፍቃድ ማረጋገጫ:

- **የ DSHS አካል:** እባክዎን መዛገቦችን ለመግለጽ የፈለጉትን የ DSHS ክፍሎችን ምልክት ያድርጉ ወይም DSHS ላለው ማንኛውም መዛገብ መረጃ መስጠት ከፈለጉ በዚህ ክፍል ውስጥ የታችኛው ሳጥን ላይ ምልክት ያድርጉ። በዝርዝር ውስጥ ከሌለ በ “ሌላ” በሚለው ላይ የጥርጣሪ ስም ይጻፉ።
- **ይፋ ተደረገ መረጃ:** ምን መዛገቦችን መግለጽ እንደሚፈልጉ ያመልክቱ። የሁሉም ወይም በከፊል የ DSHS ደንበኛዎ ወይም ሌሎች ሚስጥራዊ መረጃዎች ይፋ እንዲወጡ ሊፈቅዱ ይችላሉ። በተጨማሪም የደንበኛ መዛገቦችን ከዚህ በላይ በተጠቀሰው ክፍል ውስጥ በተያዙት ወኪሎች አካል ወይም በዚህ ቅጽ ወይም በተመዘገቡበት ዓባሪ ላይ ለተዘረዘሩ የተወሰኑ መዛገቦች መግለጫን መወሰን ይችላሉ። እርስዎ እንዲገለጹ በፈለጉት መዛገቦች ላይ ገደቦች ካሉ፣ የተወሰኑ መዛገቦችን ይዘርዝሩ ወይም ገደቦችን ያብራሩ፣ ለምሳሌ በአገልግሎቱ ቀን ወይም በመዛገቡ ዓይነት።
- **የተገደቡ መዛገቦች:** ከማናቸውም መዛገቦች ውስጥ ስለ ኤች.አይ.ቪ / ኤድስ ወይም የአባላዘር በሽታ ምርመራ ወይም ሕክምና ፣ የአእምሮ ጤና ሕክምና ወይም የአደንዛዥ ዕዕ እና የአልኮል አገልግሎቶች ያሉ መረጃዎችን የሚያካትት ከሆነ፣ DSHS እነዚህን መዛገቦች እንዲገልጹ እያንዳንዱን በተናጠል ማረጋገጥ አለብዎት። የሳይኩኔራቲ ህክምና ማስታወሻዎችን (45 CFR 164.508 (b) (3) (ii)) ለመግለጽ የተለየ ቅጽ መሙላት ያስፈልግዎታል።
- **ትክክለኛነት:** ይህ ቅጽ በአሁኑ ጊዜ በ DSHS ለተያዙ መረጃዎች ለመስጠት ትክክለኛ ነው። የእርስዎ ፈቃድ ከፈርማ በኋላ ከ 180 ቀናት በኋላ ወይም እርስዎ በሰጡት ማንኛውም ሌላ ቀን ወይም ዝግጅት ላይ ያበቃል። ቀኑን ካላቀረቡ ፈቃዱ ለ 180 ቀናት ይሆናል። በማንኛውም ጊዜ በጽሑፍ የሰፈሩትን መረጃዎች ለመልቀቅ ሥልጣን መሸር ይችላሉ ነገር ግን ቀደም ሲል ያወጣውን መረጃ ለመመለስ በጣም ይዘገያል።
- **ወጭ:** የሕዝብ ፊትድጋችን ህግ በ RCW 42.56.120 እና በ WAC 388-01-080 ውስጥ DSHS ለመረጃ መዛገቦች ቅጅ እና ለመላኪያ ወጪዎችን እንዲያስከፍል ያስችላል። የመንግስት ሆስፒታሎች እና የጤና እንክብካቤ መስጫ ተቋማት በምእራፍ 70.02 RCW ስር ላሉት የታካሚ መረጃዎች ሊያስከፍሉ ይችላሉ።

ፈርማዎች:

- **የመዛገቦቹ ባለቤት ከሆኑ** ከዚህ በታች ስምዎን ያትሙ ወይም ይጻፉ እና ይፈርሙ። የፈረመብትን ቀን እና የስልክዎን ወይም የመገኛ ቁጥርዎን ያስገቡ።
- **ለሌላ ሰው የሚፈርመው ከሆነ** በመጨረሻው መስመር ላይ ለምን እንደዚያ ማድረግ እንደሚችሉ ያመልክቱ እና የፍርድ ቤቱን ትዕዛዝ ወይም ሌላ ህጋዊ ስልጣንን የሚሰጥ ሌላ ሰነድ ያያይዙ። ልጆች የራሳቸውን ምስጢራዊ መዛገቦችን ለመግለጽ ፈቃድ መስጠትም አለባቸው፤ ከስምዎን እድሜ በላይ ከሆኑ (13 ለአእምሮ ጤናነት እና ለአደንዛዥ ዕዕ እና ለአልኮል አገልግሎቶች፣ 14 ስለ ኤች.አይ.ቪ / ኤድስ ወይም ስለአባላዘር በሽታ መረጃ፣ የወሊድ መቆጣጠሪያ እና ፅንሰ ማስወረድ በማንኛውም ዕድሜ ላይ ያሉ፣ 18 ለጤና ወይም ለሌላ መዛግብት)።
- **ምስክር ወይም የክብር መዝብ ሹም:** ይህንን ቅጽ በአካል ካላቀረቡ ወይም መርሃግብሩ ማረጋገጫ ከጠየቀ ማንነትዎን ለማረጋገጥ አንድ ምስክር ወይም የጽሑፍ ሰነድ ያስፈልጋል። ይህ ሰው መፈረም እና ስሙን ማተም አለበት።

ለ DSHS ማስታወቂያ: እነዚህ መረጃዎች ኤች.አይ.ቪ ወይም የአባላዘር በሽታ መረጃ ከያዙ፣ DSHS ለተቀባዮቹ መረጃው ሚስጥራዊ መሆኑን እና በ RCW 70.02.300 እንደተጠየቀው ያለፍቃዱ ተጨማሪ መግለጽ እንደማይችሉ ማሳወቅ አለበት። DSHS ባገኘው ፈቃድ የአደንዛዥ ዕዕ ወይም የአልኮል አገልግሎቶችን በተመለከተ የመዛገብ ቅጂዎችን ከላከ፣ DSHS በ 42 CFR 2.32 መሰረት መረጃ በሚገልጽበት ጊዜ የሚከተለውን መግለጽ አለበት።

ይህ መረጃ እእርስዎ የተሰጠዎት በፌዴራል የሚጥራዊነት ደንብ (42 CFR part 2) ጥበቃ ከሚደረግለት መሆኑን ነው። የፌዴራል ህገ መረጃውን ከእርስዎ አሳልፈው ለሌላ ሰው እንዳይሰጡ ይከለክላል። መረጃውን ከእርስዎ አሳልፈው ለሌላ ሰው መስጠት እንዲችሉ የሚመለከተው ሰው በግልጽ በስምዎን ካልፈቀደ ወይም በ 42 CFR ክፍል 2 ካልተፈቀደ በስተቀር። የህክምና እና ሌሎች ለመጃዎችን ለመስጠት አጠቃላይ ስልጣን መስጠት ለዚህ አላማ በቂ አይደለም። መረጃው ማንኛውንም የመጠጥ ወይም የአደንዛዥ እጽ ችግር ተጠቂን በወንጀል ለመመርመር ወይም ክስ ለመመሰረት አገልግሎት ላይ እንዳይውል የፌዴራል ህገ ያስገድዳል።