



ປຶ້ມຄູ່ມືສໍາລັບຜູ້ເບິ່ງແຍງ
ຄູ່ແລສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜະແນກ **DDA**



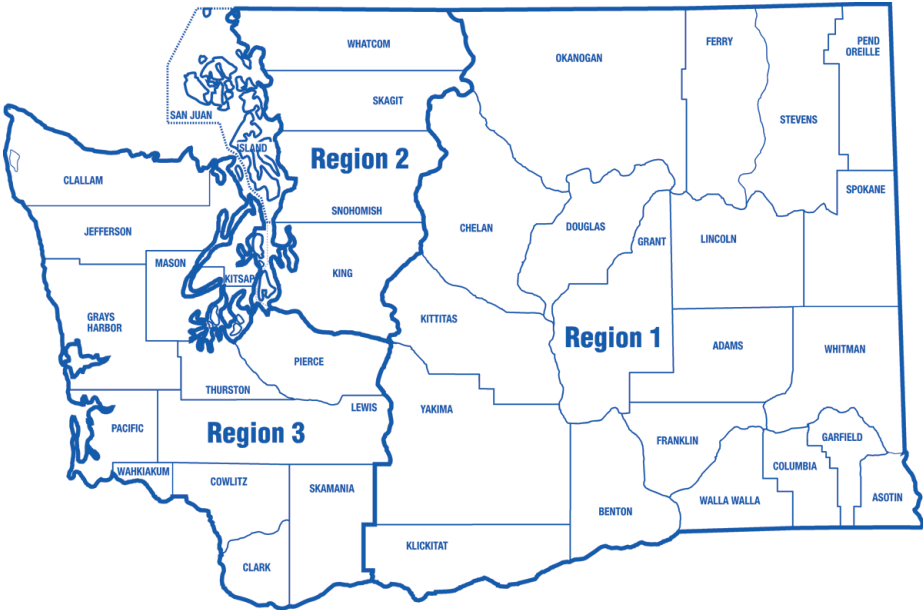
Developmental Disabilities Administration

ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນ

ປຶ້ມຄູ່ມືຫົວນິ້ບັນຊາຮາຍລະອຽດທີ່ທ່ານຕ້ອງຮູ້ຈັກໃນຖານະເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາສຳລັບຜະແນກປົກຄອງຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເຣີນເຕີບໂຕ (DDA). ທ່ານຍັງຈະຕ້ອງເບິ່ງໃສ່ຄຳແນະນຳອື່ງໃສ່ຂອງພະນັກງານສຳລັບຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນ *The Employee Reference Guide for Individual Providers* (ຫນັງສືພິມ DSHS #22-221) ເພື່ອຮາຍຮະອຽດສຳຄັນແນວອື່ນທີ່ທ່ານຕ້ອງຮູ້ຈັກເພື່ອຈະເຮັດວຽກໃນຖານະເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນ.

ກະຮຸນາອ່ານຮາຍລະອຽດອັນນີ້ຢ່າງລະມັດລະວັງແລະເກັບຮັກສາໄວ້ເພື່ອຈະເບິ່ງອື່ງໃສ່ໃນພາຍພາກຫນ້າ. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄຳຖາມເພີ່ມເຕີມ, ກະຮຸນາຕິດຕໍ່ໄປຫາຫ້ອງການ DDA ຫ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ.

- ຫ້ອງຖິ່ນ 1 ເຫນືອ DDA
ສະໄປເກມ:..... 1-800-462-0624
- ຫ້ອງຖິ່ນ 1 ໄຕ້ DDA
ຢາກີມາ:..... 1-800-822-7840
- ຫ້ອງຖິ່ນ 2 ເຫນືອ DDA
ເອເວີແຮດ:..... 1-800-788-2053
- ຫ້ອງຖິ່ນ 2 ໄຕ້ DDA
ຊີອາເຕີນ:..... 1-800-314-3296
- ຫ້ອງຖິ່ນ 3 ເຫນືອ DDA
ຕາໂກມາ:..... 1-800-248-0949
- ຫ້ອງຖິ່ນ 3 ໄຕ້ DDA
ໂອລິມເປັຽ:..... 1-800-339-8227



ສາລະບານ

ຄຳຜະນຳນຳຂັ້ນຕົ້ນ	1
ຄຸນນະຈຸດທີ່ຂອງຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນຕົວ	2
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລ	3
ການລາຍງານການກົດຂີ່ຂັ້ນຕ່ຳການປ່ອຍປະລະເລີຍທີ່ນຳສົງສັຍ	3
ການນັບຖືບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວ	4
ການຊຸ້ມຊູ່ຊ່ວຍເຫລືອໃນການປະພຶດແບບດີ	5
ຄວາມລະມັດລະວັງໃນສຸຂະພາບທົ່ວໄປ	7
ແຜນການບໍລິການ	7





ການຈຸ້ມຊູ່ຊ່ວຍເຫລືອ ແລະ ການບໍລິການຈະຖືກສະເນີເອື້ອເພື່ອໃຫ້ໃນແນວທາງທີ່
ຈະຮັບປະກັນວ່າບຸກຄົນຈະມີຮາຍລະອຽດທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຈະທຳການຕັດສິນໃຈກ່ຽວ
ກັບທາງເລືອກຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດອັນດີທີ່ສຸດສຳລັບຄວາມສຳເຣັດ.

ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນ

ພາລະກິດຂອງກົມສັງຄົມສົງຄາມ ແລະ ສາທາລະນະສຸກແມ່ນທີ່ຈະປັບປ່ຽນຊີວິດ ຂອງຄົນໂດຍການກໍ່ສ້າງການປະສານງານຮ່ວມມືກັນຊຶ່ງໃຫ້ພະລັງແກ່ບຸກຄົນ. ມຸ່ງໜ້າໄປສູ່ບັນລຸຄວາມສະຫງົບສຸກທ້າຍ, ຜະແນກປົກຄອງຄວາມເສຍຫາຍຄວາມສະຫງົບສຸກຄວາມສະຫງົບສຸກຈະເຮັດໃຫ້ມີຄວາມແຕກຕ່າງໄປໃນທາງດີໃນຊີວິດຂອງບຸກຄົນທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການບໍລິການ, ຜ່ານການສະເໜີເອື້ອເຜື້ອການຊຸມຊື່ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງຊຶ່ງຖືກ:

- ນຳພາໂດຍບຸກຄົນ/ຄອບຄົວ;
- ທຸ່ນທ່ຽງ ແລະ ປ່ຽນແປງໄປມາໄດ້;
- ເປັນທີ່ເພິ່ງພໍໃຈໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ; ແລະ
- ສາມາດທີ່ຈະຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນ.

ການຊຸມຊື່ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການຈະຖືກສະເໜີເອື້ອເຜື້ອໃຫ້ໃນແນວທາງທີ່ຈະຮັບປະກັນວ່າບຸກຄົນຈະມີຮາຍລະອຽດທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຈະທຳການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບທາງເລືອກຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດອັນດີທີ່ສຸດສຳລັບຄວາມສຳເລັດ.

ເພື່ອຈະບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງພວກເຮົາ, ຜະແນກ DDA ຮັບຮອງເອົາຫຼັກການດຳເນີນງານເຫຼົ່ານີ້:

ຄວາມມີຄຸນຄ່າ ແລະ ການພັດທະນາຂອງບຸກຄົນ

ບຸກຄົນຈະຖືກຮັບໃຊ້ດ້ວຍກຽດສັກສີ ແລະ ຄວາມນັບຖືສຳລັບຄວາມແຕກຕ່າງຂອງບຸກຄົນ ແລະ ຖືກຊຸມຊື່ຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອຈະໄດ້ພົບເຫັນ: ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຄວາມສັມພັນນຳໜູ່ເພື່ອນ ແລະ ຄອບຄົວ; ພະລັງແຮງ ແລະ ຫົນທາງເລືອກສ່ວນບຸກຄົນ; ຄຸນຄ່າສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມຮັບຮູ້ໃນທາງດີໂດຍຕົນເອງ ແລະ ຄົນອື່ນ; ການຮວມກັນເປັນອັນນຶ່ງອັນດຽວກັນ; ຄວາມສາມາດເຮັດໄດ້ທີ່ຈະຈັດການກິຈະການປະຈຳວັນ ແລະ ການຕິດຕາມຈຸດມຸ່ງຫມາຍສ່ວນຕົວ; ແລະ ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດພິຍ.

ການດຳເນີນການຕໍ່ໄປ ແລະ ການປະສານງານການບໍລິການ

ການບໍລິການຈະຖືກຈັດຫາໃຫ້ໃນຮະບົບປ່ຽນແປງໄປມາໄດ້, ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ບຸກຄົນນັ້ນຢູ່ໃນເຮືອນຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ ແລະ ຊຸມນຸມຊົນ ບໍ່ວ່າບ່ອນໃດຈະເປັນໄປໄດ້.

ການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັນຂອງຊຸມນຸມຊົນ

ການບໍລິການ ແລະ ການຊຸມຊື່ຊ່ວຍເຫຼືອຈະສົ່ງເສີມການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັນຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ, ພໍ່ແມ່, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ, ຜູ້ສັນຍາສູນ, ຮັຖບານທ້ອງຖິ່ນ, ປະຊາຊົນ, ແລະ ກິຈການຄ້າ.

ຄວາມນັບຖືສຳລັບພະນັກງານ

ພະນັກງານໄດ້ຖືກຖືວ່າເປັນຊັບສິນມັດອັນລ້ຳຄ່າທີ່ສຸດຂອງຜະແນກ.

ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດງານ

ຜະແນກ DDA ແມ່ນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສາທາລະນະຊົນສຳລັບການໃຊ້ຊັບສິນມັດຢ່າງໃຊ້ໄດ້ຜົນດີ ແລະ ຢ່າງຮອບຄອບ. ຜະແນກ DDA ຈະທຳການກວດເບິ່ງຄືນ, ການຕຶກຄາປະເມີນຜົນ, ແລະ ການດັດແປງເປັນປະຈຳຂອງໂຄງການ ແລະ ການບໍລິການ.

ການບໍ່ແບ່ງແຍກຊົນຊັ້ນວັນນະ

ຜະແນກ DDA ຈະບໍ່ແບ່ງແຍກຊົນຊັ້ນວັນນະໂດຍອີງຕາມພື້ນຖານຂອງເພດ, ຜິວພັນ, ສີສັນ, ສາສນາ, ເຊື້ອຊາດມາແຕ່ກຳເນີດ, ອາຍຸ, ຄວາມເສຍຫາຍ, ສະພາບແຕ່ງງານ ຫລື ຄວາມຊອບໃຈທາງເພດ/ຄວາມຊອບໃຈທາງເພດທີ່ສັງເກດເຫັນ, ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ ແລະ ການເຂົ້າຫາການບໍລິການ, ການປົນປົວ, ຫລື ວຽກງານ.

ຄຸນນະຈຸດທີຂອງຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນ

ທ່ານກາຍເປັນ “ຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນ” ເມື່ອເວລາທ່ານເຮັດສັນຍານຳພະແນກ **DDA** ເພື່ອຈະໃຫ້ການບໍລິການແນວນຶ່ງຂອງການບໍລິການເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ການເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນຕົວຂອງເມດິເຄດ(MPC);
- ການເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນຕົວຍົກເວັ້ນ (WPC); ຫລື
- ການເບິ່ງແຍງດູແລໃນຮະຍະຊົ່ວຄາວ.

ໃນຖານະເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນ, ທ່ານ ບໍ່ ແມ່ນພະນັກງານຂອງກົມ **DSHS**. ທ່ານໄດ້ຖືກຈ້າງໂດຍບຸກຄົນຜູ້ທີ່ທ່ານໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລ, ຫລືຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າເມື່ອບຸກຄົນນັ້ນເປັນເດັກນ້ອຍອາຍຸຕໍ່າກວ່າ **18** ປີ. ຜູ້ຮັບເອົາການບໍລິການຂອງພະແນກ **DDA** ແລະຫລື ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າເປັນຜູ້ທີ່ຈ້າງ, ຄວບຄຸມ, ແລະ ໄລ່ຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລອອກ. ການເຮັດວຽກໃນຖານະເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນສາມາດເປັນທັງການລຳບາກ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ສຳເຣັດ. ທ່ານຈະຊ່ວຍເຫລືອນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ (ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເຣີນເຕີບຕົວ) ໃນພາລະກິດຫລາຍໆຢ່າງ. ມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ສຳຄັນ.

ທ່ານຕ້ອງມີຄວາມຊຳນານ ແລະ ຄວາມສາມາດທີ່ຈະ:

- ເຂົ້າໃຈແຜນການຊື້ມູຊ່ວຍເຫລືອຂອງບຸກຄົນ;
- ໃຫ້ການບໍລິການຕາມທີ່ຖືກບັນຮະຍາຍຢູ່ໃນໃຈແຜນການຊື້ມູຊ່ວຍເຫລືອຂອງບຸກຄົນ;
- ເຂົ້າໃຈຄຳແນະນຳອັນເຈາະຈົງສຳລັບການໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລ;
- ຊີ້ບອກເຫດການຂອງບັນຫາ ແລະ ແກ້ໄຂຕາມເຫມາະສົມ;
- ຕອບຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນໂດຍປາສາກການຄວບຄຸມນຳໂດຍກົງ;
- ເຂົ້າໃຈວິທີທາງທີ່ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ທ່ານເຮັດໜ້າທີ່;
- ເຮັດວຽກຢ່າງເປັນເອກະຣາດ; ແລະ
- ເປັນທີ່ຫວັງເພິ່ງໄດ້ ແລະ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ.

ທ່ານ ບໍ່ ຄວນທີ່ຈະ:

- ຮັບເອົາຂອງຂວັນ, ເງິນ, ຫລື ເງິນກູ້ຢືມຈາກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ ຫລື ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຮັບເອົາເງິນແທນຄືນເພີ່ມເຕີມອີກສຳລັບຊົ່ວໄມງບໍລິການທີ່ພະແນກ **DDA** ຈ່າຍໃຫ້ທ່ານ.
- ຊີ້ເອົາແນວໃດແນວນຶ່ງຈາກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ.
- ຂາຍແນວໃດແນວນຶ່ງໃຫ້ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ.
- ບອກຮາຍລະອຽດກ່ຽວກັບນາຍຈ້າງ ຫລື ຄອບຄົວໂດຍປາສາກການຍິນຍອມອັນເຈາະຈົງຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຮາຍລະອຽດຕ່າງໆທີ່ບຸກຄົນ ຫລືຄອບຄົວເວົ້າໃຫ້ທ່ານຟັງແມ່ນເປັນຄວາມລັບ ແລະ ຕ້ອງບໍ່ເວົ້າສູ່ຄົນອື່ນຟັງ.
- ໃຫ້ການບໍລິການຢູ່ໃນເຮືອນຂອງທ່ານນອກຈາກວ່າໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໂດຍກົດໝາຍຂອງໂຄງການ ແລະ ໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໂດຍສະເພາະຈາກພະແນກ **DDA** ຢູ່ໃນແຜນການຊື້ມູຊ່ວຍເຫລືອຂອງບຸກຄົນ.
- ກະທຳພາລະກິດຕ່າງໆຊຶ່ງຕ້ອງເປັນນັກວິຊາການດ້ານອະນາໄມທີ່ມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດ, ເຊັ່ນວ່ານາຍໝໍພະຍາບານລົງທະບຽນ (RN) ຫລືນາຍໝໍພະຍາບານທີ່ໄດ້ຮັບໃບປະກາດສະນິຍະບັດ (LPN). ມັນເປັນທີ່ເຂົາເຈົ້າໃຈວ່າຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລຜູ້ທີ່ເປັນຜູ້ນຳບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເຂົາເຈົ້າຮັບໃຊ້, ມີການຄົບຄ້າສະມາຄົມແຕກຕ່າງກັນນຳ “ນາຍຈ້າງ/ຄອບຄົວ” ຂອງ ເຂົາເຈົ້າ ແລະ ໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ກະທຳພາລະກິດການເບິ່ງແຍງດູແລທີ່ຕ້ອງມີໃບປະກາດ.
- ເລີ່ມຕົ້ນເຮັດວຽກນຳນາຍຈ້າງຂອງທ່ານຈົນກວ່າທ່ານໄດ້ກວດເບິ່ງແຜນການລົບໜີ້ພິຍຂອງນາຍຈ້າງ, ມີລາຍຊື່ຕິດຕໍ່ຍາມສຸກເສີນ, ແລະ ໃບອະນຸຍາດທີ່ຖືກ ເຊັນຊີໃສ່ແລ້ວສຳລັບການອະນຸຍາດການປິ່ນປົວພະຍະບານຍາມສຸກເສີນ.

ເບິ່ງໃສ່ໜັງສືພິມ **DSHS #22-221**, ຄຳແນະນຳອີງໃສ່ຂອງວຽກງານສຳລັບຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນ (The Employment Reference Guide for Individual Providers) ເພື່ອຮາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຄຸນນະຈຸດທີ່ຂອງຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລ, ລວມທັງການກວດເບິ່ງເບື້ອງຫລັງແລະການຝຶກອົບຮົມ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລ

- **ການປະຖິ້ມໄປ:** ກົດໝາຍຂອງຣັດເຣັດໃຫ້ເປັນອາສາຍາກັມທີ່ຈະປະຖິ້ມຄົນໜຶ່ງໄປ. “ການປະຖິ້ມໄປ” ໝາຍເຖິງການປ່ອຍປະລິນໜຶ່ງເຖິງໃຫ້ມີຫົນທາງ ຫລື ຄວາມສາມາດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຈຳເປັນພື້ນຖານຂອງຊີວິດຈັກຢ່າງ. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານປະສົງທີ່ຈະອອກຫລືຢຸດວຽກງານຂອງທ່ານ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ເອົາໃບໜັງສືຜູ້ຮຽນຢ່າງໜ້ອຍສອງ (2) ອາທິດໃຫ້ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍຂອງເຂົາເຈົ້າ, ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ DDA ທ່ານຈະຖືກຄາດຫມາຍໃຫ້ດຳເນີນເຮັດວຽກຕໍ່ໄປຈົນກວ່າຈະຮອດວັນຢຸດ.
- **ຂອບເຂດຂອງການປະຕິບັດໜ້າທີ່:** ທ່ານຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງໃບສັນຍາຂອງທ່ານ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການເຫລົ່ານັ້ນຕາມທີ່ຖືກອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຣັດ. ພາລະກິດຊຶ່ງຜູ້ຮຽນຊານທີ່ມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດຈະບໍ່ຖືກໃຊ້ແທນເງິນຄົນຢູ່ໃນໃບສັນຍາຂອງຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນ. ມັນມີຂໍ້ບົກຜິດຢ່າງສຳຄັນອັນນີ້:
 - ຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລທີ່ເປັນພີ່ນ້ອງກັນສາມາດປະຕິບັດພາລະກິດການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ ຫລື ພະຍາບານໄດ້ຕາມກົດໝາຍຊຶ່ງຖືກບັງຄັບໃນແຜນການຊຸ້ມຊຸ່ວຍເຫລືອບຸກຄົນ; ແລະ
 - ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ສາມາດຊີ້ນຳການປິ່ນປົວສຸຂະພາບຂອງເຂົາເຈົ້າໂດຍຕົນເອງສາມາດເລືອກທີ່ຈະຝຶກແອບ ແລະ ຊີ້ນຳຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນຂອງເຂົາເຈົ້າທີ່ຈະເຮັດພາລະກິດດ້ານພະຍາບານທຸກໆ ຢ່າງ. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານເຫັນພ້ອມທີ່ຈະເຮັດພາລະກິດອັນນີ້, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມແຜນການຊຸ້ມຊຸ່ວຍເຫລືອຂອງບຸກຄົນ. ຖ້າຫາກວ່າພາລະກິດ “ການປິ່ນປົວທີ່ຖືກຊີ້ນຳໂດຍຕົນເອງ” ຫລື ການປິ່ນປົວສຸຂະພາບອັນເຈາະຈົງບໍ່ມີຢູ່ໃນແຜນການຊຸ້ມຊຸ່ວຍເຫລືອ, ຈົ່ງຮຽນຮ້າຍຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ DDA.
- ບຸກຄົນນັ້ນ ຫລື ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າສາມາດໃຫ້ທ່ານປະຕິບັດໜ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມໄດ້ເທົ່ານັ້ນຖ້າຫາກວ່າ:
 - ທ່ານຕົກລົງຍິນຍອມທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນ; ແລະ
 - ໜ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມບໍ່ໄດ້ຖືກເຮັດໃຫ້ເຮັດໃນເວລາທີ່ຖືກຈ່າຍເງິນໃຫ້ໂດຍຣັດ.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານໄດ້ຖືກຂໍ້ຮ້ອງໃຫ້ອິນສິ່ງຄົນນັ້ນໃຫ້ເປັນສ່ວນນຶ່ງຂອງພາລະໜ້າທີ່ຂອງທ່ານ ແລະ ເປັນພາລະກິດທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ທ່ານຢູ່ໃນແຜນການຊຸ້ມຊຸ່ວຍເຫລືອຂອງບຸກຄົນ, ທ່ານຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ແລະ ປະກັນພັນໃນປັດຈຸບັນ. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ສາມາດໃຫ້ການບໍລິການດ້ານການຂົນສົ່ງ, ຈົ່ງບອກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ ແລະ ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ DDA.
- ທ່ານຕ້ອງບໍ່ອິ່ມເຫັງ, ປ່ອຍປະລະເລີຍ, ຫລື ສະແດງຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວໃສ່ເດັກນ້ອຍ ຫລື ຜູ້ໃຫຍ່ອ່ອນແອຄົນໃດຄົນນຶ່ງໂດຍທາງຮ່າງກາຍ, ປາກເປົ່າ, ຈິດໃຈ, ເພດ, ຫລື ການເງິນ.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄຳຖາມ ຫລື ຄວາມຂ້ອງໃຈກ່ຽວກັບໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງທ່ານ, ຈົ່ງຕິດຕໍ່ໄປຫາຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ DDA.

ການລາຍງານການກົດຂີ່ອື່ນເຫັງ ຫລື ການປ່ອຍປະລະເລີຍທີ່ນຳສົງສັຍ

ໃນຖານະເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາທ່ານໄດ້ຖືກບັງຄັບຕາມກົດໝາຍທີ່ຈະລາຍງານການຂົ່ມເຫັງ ຫລື ການຂົ່ມເຫັງທີ່ນຳສົງສັຍການປ່ອຍປະລະເລີຍທຸກໆຢ່າງໄປຫາຜະແນກປ້ອງກັນເດັກນ້ອຍ (CPS) ຫລື ຜະແນກປ້ອງກັນຜູ້ໃຫຍ່ (APS) ທ້ອງຖິ່ນ, ຕາມທີ່ເໝາະສົມ. ເລກໂທສະສັບທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຖືກບັງຄັບໃນໜ້າຂອງຮູບບານຂອງປື້ມໂທສະສັບຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ຮິດວິຊິຕັນ. ທ່ານຈະໂທສະສັບໄປຫາ 1-866-ENDHARM ໄດ້ອີກຄືກັນ.

ການນັບຖືບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້

- ເຮັດນໍາຄົນ ແລະ ຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ດ້ວຍຄວາມນັບຖືສະເໝີ. ຈິ່ງນັບຖືທາງເລືອກ ແລະ ປະສົບປະການຊີວິດຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຈິ່ງຝັງຄົນ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ. ອັນນີ້ຫມາຍເຖິງການໃຊ້ເວລາທີ່ຈະຝັງຢ່າງລະມັດລະວັງ, ທີ່ຈະຖາມຄໍາຖາມ, ແລະ ທີ່ຈະສັ່ງເກດເບິ່ງພາສາຂອງຮ່າງກາຍ. ຖືເອົາຄວາມຮ້ອງໃຈຂອງຄົນອື່ນຢ່າງຈິງຈັງ.
- ສະເໜີທາງເລືອກທີ່ເໝາະສົມກັບອາຍຸໃຫ້ສະເໝີ, ໂດຍສະເພາະແລ້ວຖ້າຫາກວ່າບຸກຄົນນັ້ນບໍ່ສາມາດສະແດງອອກມາໂດຍກົງໂລດວ່າລາວຕ້ອງການຫຍັງ. ບາງເທື່ອມັນຈະງ່າຍກວ່າທີ່ຈະຕອບຕໍ່ຄໍາຖາມທີ່ມີທາງເລືອກຈໍາກັດ, ເຊັ່ນວ່າ “ເຈົ້າຢາກໄປຮ້ານ **Applebee’s** ຫລື **McDonald’s** ບໍ່?” ແທນທີ່ວ່າຈະເປັນຄໍາຖາມເປີດ-ປິດເຊັ່ນວ່າ “ເຈົ້າຢາກໄປກິນເຂົ້າແລງບູ່ໃສ?”
- ໃຫ້ບ່ຽນແປງໄປມາໄດ້. ຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນຄວນຈະປັບຕາຕະລາງເວລາຂອງເຂົາເຈົ້າໃສ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນທີ່ເຂົາເຈົ້າຮັບໃຊ້, ບໍ່ແມ່ນກົງກັນຂ້າມ. ບ່ອຍໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ທີ່ຈະຕັ້ງຕາຕະລາງເວລາຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ.
- ບຸກຄົນທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ມີສິດທິໃນສິດທິຄວາມລັບສ່ວນຕົວ. ໃຫ້ເຄາະປະຕູສະເໝີເມື່ອເວລາຈະເຂົ້າໄປຫ້ອງຂອງເຂົາເຈົ້າ. ລໍຖ້າຝັງຄໍາຕອບ. ໃຫ້ຮູ້ຈັກຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນສໍາລັບເວລາສ່ວນຕົວ ແລະ ເວລາໂດດດ່ຽວນໍາໝູ່ເພື່ອນ.
- ໃຫ້ຮັບຮູ້ວ່າບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ອາດຈະມີທັສນະແຕກຕ່າງໃນຫລາຍເຮືອງ. ຄວາມຮ້ອງໃຈຂອງທ່ານກ່ຽວກັບເຮືອງນຶ່ງ, ເຊັ່ນວ່າ, ຄວາມສະອາດ, ອາດຈະບໍ່ແມ່ນທັສນະຂອງເຂົາເຈົ້າ. ມັນມີທັສນະຢູ່ຫລາຍໆຢ່າງກວ້າງຂວາງ, ຊຶ່ງວ່າທັງຫມົດແມ່ນໃຊ້ໄດ້.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ສາມາດເຮັດສິ່ງທີ່ບຸກຄົນ ຫລື ຄອບຄົວຕ້ອງການໃຫ້ທ່ານເຮັດ, ໃຫ້ບອກໂລດວ່າເປັນຫຍັງ. ການເວົ້າແບບທໍາມອງວ່າ “ຂ້ອຍບໍ່ຄ່ອຍສະບາຍໃຈນໍາແນວນັ້ນ” ຈະມ່ວນກວ່າການເວົ້າວ່າ “ອັນນັ້ນແມ່ນບໍ່ຖືກ.”
- ມັນຈະດີກວ່າທີ່ຈະບອກຄົນໃດຄົນນຶ່ງກ່ຽວກັບຜົນສະທ້ອນຂອງການປະພຶດຂອງເຂົາເຈົ້າແທນທີ່ວ່າຈະບອກເຂົາເຈົ້າໃຫ້ເຮັດແນວໃດ. ຄໍາແນະນໍາຄວນຈະຖືກບອກໃນແບບທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ນັບຖືຕາມອາຍຸຂອງບຸກຄົນແລະທັສນະແລະປະສົບປະ ການຊີວິດຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ການເວົ້າຕະລົກຂົບຂັນສາມາດຊ່ວຍເຫລືອໄດ້. ຄໍາເວົ້າຕະລົກຂົບຂັນທີ່ເວົ້າສູ່ກັນຝັງຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາແກ້ໄຂຄວາມງຸດງຶດທີ່ພວກເຮົາອາດຈະມີຢູ່ນໍາວຽກງານຂອງພວກເຮົາ. ມັນຍັງຈະຊ່ວຍເຫລືອພວກເຮົາຖ້າຫາກວ່າພວກເຮົາມັກກັນ ແລະ ກັນຢ່າງແທ້ຈິງ.
- ໃຫ້ກໍ່ສ້າງຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈນໍາບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້. ໃຫ້ທ່ຽງຕົງແນ່ນອນ ແລະ ເປັນທີ່ໄວ້ໃຈໄດ້. ເຊື່ອຫມັ້ນໃນບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວເພື່ອຈະທໍາການຕັດສິນໃຈຊຶ່ງຈະເປັນການດີທີ່ສຸດສໍາລັບເຂົາເຈົ້າ.



ການຊຸມຊຸ່ວຍເຫລືອໃນການປະພຶດແບບດີ

ການຊຸມຊຸ່ວຍເຫລືອໃນການປະພຶດແບບດີເປັນຫົນທາງແກ້ໄຂຕໍ່ການເວົ້າເຖິງການປະພຶດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມຊຶ່ງຈະມຸ່ງຫມາຍໃສ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງສະພາບແວດລ້ອມຕົວຈິງ ແລະ ຮະຫວ່າງບຸກຄົນແລະຄວາມຊຳນານຂອງບຸກຄົນເພື່ອວ່າຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນນັ້ນຈະຖືກຕອບສະນອງໂດຍບໍ່ຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂການຂັດແຍ້ງກັນ ຫລື ການປະພຶດທີ່ມີບັນຫາ.

ການຊຸມຊຸ່ວຍເຫລືອໃນການປະພຶດແບບດີຖືກອີງໃສ່ຄວາມນັບຖື, ກຽດສັກສີ, ແລະ ທາງເລືອກສ່ວນບຸກຄົນ. ມັນຈະຊ່ວຍເຫລືອໃຫ້ອອກແບບແນວທາງທີ່ໃຊ້ການໄດ້ດີເພື່ອຈະຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນໂດຍຜ່ານການສະແດງອອກມາແບບທາງດີ. ອັນນີ້ຫມາຍເຖິງການໃຫ້ໂອກາດ ແລະ ຄວາມຊ່ວຍເຫລືອແກ່ບຸກຄົນທີ່ຈະ:

- ຮຽນຮູ້ວ່າຈະທຳການເລືອກຫົນທາງ ແລະ ຫມຸນໃຊ້ອຳນາດສ່ວນຕົວໄດ້ຢ່າງໃດ;
- ກຳກັບກິດການປະຈຳວັນ, ຕິດຕາມຄວາມມຸ່ງຫມາຍສ່ວນຕົວ, ແລະ ເວົ້າເຖິງການປົນປົງສຸຂະພາບອັນດີ;
- ກໍ່ສ້າງແລະຮັກສາມິດຕະພາບ ແລະ ຄວາມສຳພັນອັນສຳຄັນ; ແລະ
- ເວົ້າຮ່ວມໃນກິດກັມທີ່ເໝາະສົມຕາມອາຍຸອັນກວ້າງຂວາງຫລາຍຢ່າງ, ຊຶ່ງບຸກຄົນນັ້ນຊອບໃຈເຮັດ ແລະ ຊຶ່ງຈະສົ່ງເສີມການຮັບຮູ້ແບບທາງດີໂດຍຕົນເອງ ແລະ ຄົນອື່ນ. ອັນນີ້ຈະລວມເອົາວຽກງານ, ເວລາວ່າງ, ການພົບປະສັງສັນ, ແລະ ຄວາມສົນໃຈສ່ວນບຸກຄົນ.

ຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມຊຸມຊຸ່ວຍເຫລືອ, ຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລວາງແຜນຢ່າງກວ້າງຂວາງທີ່ຈະຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນ. ອັນນີ້ຈະປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຄົນໃດຄົນນຶ່ງຈາກການແກ້ໄຂການຂັດແຍ້ງຕໍ່ການປະພຶດທີ່ຂັດກັນເພື່ອຈະໄດ້ຄຳຕອບ. ເຊັ່ນຕົວຢ່າງວ່າ, ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຮຽນຮູ້ວ່າແມ່ນຫຍັງກໍ່ໃຫ້ເກີດການປະພຶດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ທ່ານສາມາດລຸດຜ່ອນສາເຫດເຫລົ່ານີ້ລົງ. ການເພີ່ມໂອກາດຂອງບຸກຄົນອື່ນເພື່ອຈະຊອກຫາທາງເລືອກສາມາດເພີ່ມການຄວບຄຸມຂອງເຂົາເຈົ້າຂຶ້ນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ບາງທີຈະລຸດຜ່ອນການປະພຶດທີ່ຂັດກັນລົງໃຫ້ເປັນວິທີທາງຄວບຄຸມທາງນຶ່ງ.

ນອກຈາກການຊອກຄວາມເຫັນຈາກບຸກຄົນຜູ້ທີ່ທ່ານເບິ່ງແຍງດູແລແລ້ວ, ຄອບຄົວຂອງຄົນນັ້ນ ຫລື ຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລປະຈຳຈະຊ່ວຍເຫລືອໄດ້ຫລາຍເພື່ອຈະປຶກສານຳກ່ຽວກັບສິ່ງເຮັດປະຈຳ, ສິ່ງທີ່ມັກ, ສິ່ງທີ່ບໍ່ມັກ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຄົນນັ້ນ. ເຂົາເຈົ້າຈະສາມາດອອກແບບຢ່າງໃຫ້ທ່ານວ່າຈະຕິດຕໍ່ເວົ້າກັນ ແລະ ເຮັດວຽກນຳຄົນນັ້ນໃຫ້ໄດ້ດີທີ່ສຸດຢ່າງໃດ.

ການໃຫ້ກຳລັງໃຈ ແລະ ວິທີທາງແບບດີອື່ນໆລວນຈະຖືກໃຊ້ກ່ອນອື່ນໝົດເພື່ອຈະເອົາຄວາມຮ່ວມມືອອກມາຈາກບຸກຄົນ. ສິ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້ແມ່ນການເວົ້າແຊກແຊງຊຶ່ງຖືກແນະນຳ:

- ການບອກເຕືອນນຳ: ສັນຍານຊີ້ບອກທາງປາກເປົ່າ ແລະ ທາງຮ່າງກາຍ, ທ່າທາງ, ແລະ ການຊ່ວຍເຫລືອດ້ານຮ່າງກາຍ.
- ການດັດແປງງ່າຍໆ: ການອະທິບາຍຕໍ່ບຸກຄົນວ່າເຂົາເຈົ້າໄດ້ເຮັດສິ່ງໃດສິ່ງນຶ່ງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເຫັນວິທີທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ຈະເຮັດ. ການດັດແປງງ່າຍໆແມ່ນເຮັດໄດ້ໃນແບບທາງດີສະເໝີ.
- ການບໍ່ຫົວຊານຳການປະພຶດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມເມື່ອເປັນໄປໄດ້ ແລະ ປອດພັຍທີ່ຈະເຮັດແນວນີ້.
- ການສະເໜີ ຫລື ການແນະນຳທາງອອກ ແລະ ການເວົ້າລົມເຖິງທາງເລືອກ ແລະ ຜົນສະທ້ອນຂອງການປະພຶດ.
- ຊາຢູ່ຊັກຊວນການຮຽນຮູ້ໂດຍການສັ່ງເກດເບິ່ງ.

ຖ້າຫາກວ່າຄວາມພະຍາຍາມທຸກໆຢ່າງໃນການເອົາຄວາມຮ່ວມມືຈາກບຸກຄົນບໍ່ສຳເຮັດ ແລະ ທ່ານບໍ່ສາມາດທີ່ຈະເຮັດພາລະກິດໃຫ້ແລ້ວ ຫລື ດຳເນີນຕໍ່ໄປ, ໃຫ້ປຸດພາລະກິດນັ້ນ ແລະ ປ່ອຍໄປ. ລອງເຮັດພາລະກິດໃນເວລາໃຫມ່ ຫລື ໃນວັນໃຫມ່. ທ່ານຈະບໍ່ຍັງຄົນໃດຄົນນຶ່ງທາງຮ່າງກາຍເພື່ອຈະເຮັດແນວໃດແນວນຶ່ງທີ່ເຂົາເຈົ້າບໍ່ຕ້ອງການເຮັດ, ແຕ່ວ່າມັນເປັນຄວາມຮັບຮູ້ຂອງທ່ານທີ່ຈະພະຍາຍາມປ້ອງກັນຄົນນັ້ນຈາກການບາດເຈັບເຂົາເຈົ້າເອງ, ຄົນອື່ນ ຫລື ຊັບສິນ.

ວິທີດໍາເນີນການປ້ອງກັນໄດ້ຖືກອະນຸຍາດເພື່ອຈະເຮັດໃຫ້ຢຸດ ຫລື ປ້ອງກັນການປະພຶດຊຶ່ງມີອັນຕະຣາຍ ຫລື ເປັນອັນຕະຣາຍໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ຄົນອື່ນ, ຫລື ຊັບສິນ, ຫລື ຊຶ່ງກໍ່ໃຫ້ມີຄວາມກົດດັນທາງດ້ານຄວາມຮູ້ສຶກ ຫລື ທາງຈິດໃຈຢ່າງໃຫຍ່ຫລວງໃຫ້ແກ່ຄົນອື່ນ. ຕໍ່ລົງໄປນີ້ແມ່ນຫົນທາງທີ່ຖືກແນະນໍາໃຫ້ບາງຢ່າງທີ່ຈະເຂົ້າແຊກແຊງ:

- ການກົດກັ້ນການປະພຶດດ້ວຍຮ່າງກາຍໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈັບໂຕຄົນ.
- ການບອກໃຫ້ຄົນນັ້ນອອກໄປຈາກບ່ອນນັ້ນໂດຍບໍ່ຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ອໍານາດບັງຄັບໃຊ້ແຮງທາງຮ່າງກາຍ.
- ການບອກໃຫ້ຄົນນັ້ນອອກໄປຈາກບ່ອນນັ້ນໂດຍຈັບໂຕໄວ້ ແລະ ເອົາຄົນນັ້ນອອກໄປ.
- ການໃຊ້ສັນຍານພັຍຢູ່ປະຕູ ແລະ/ຫລື ປ່ອງອັດຽມ (ການຕັດສິນໃຈຂອງພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ; ກົດລະບຽບບັງຄັບບາງຢ່າງກ່ຽວນໍາ).
- ການຈໍາກັດການເຂົ້າໄປໃນບາງບ່ອນ.
- ການຍົກຍ້າຍຊັບສິນສ່ວນຕົວອອກໄປຊຶ່ງໄດ້ຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະນໍາພາການບາດເຈັບມາໃສ່ຕົນເອງ ຫລື ຄົນອື່ນ.
- ການກໍາກັບຄວບຄຸມນໍາທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຮັດ.

ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ມີວິທີດໍາເນີນການແນວໃດຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້ຖືກໃຊ້ເປັນຜົນສໍາເຣັດ ແລະ ຄົນນັ້ນ, ທ່ານ, ຄົນອື່ນ, ຫລື ຊັບສິນ ຕົກຢູ່ໃນອັນຕະຣາຍໃນເວລາດຽວນີ້, ໂທຣະສັບໄປຫາ **911 ເພື່ອຄວາມຊ່ວຍເຫລືອ.**

ເມື່ອເວລາຈັດການນໍາການປະພຶດທີ່ຂັດກັນ, ແບບສະບັບບາງຢ່າງຂອງລະບຽບວິນັຍ ຫລື ການຄວບຄຸມຈະບໍ່ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ມີຈັກເທື່ອບໍ່ວ່າຢູ່ໃນສະພາບການແນວໃດກໍຕາມສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜະແນກ **DDA**. ສິ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້ແມ່ນຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີ:

- ການລົງໂທດທາງຮ່າງກາຍດ້ວຍກໍາລັງໃນທຸກໆແບບ;
- ການໃຊ້ໄຟຝ້າຈັບໃສ່ຮ່າງກາຍບ່ອນໃດບ່ອນນຶ່ງຂອງຄົນນັ້ນ;
- ການກັກຂັງໃສ່ກຸນແຈຄົນນັ້ນໄວ້ຄົນດຽວຢູ່ໃນຫ້ອງ;
- ການຮັດກຸມດ້ວຍຮ່າງກາຍ ຫລື ເຄື່ອງມື;
- ການໃສ່ເຄື່ອງກະຕຸ້ນ: ອັນນີ້ຫມາຍເຖິງການເອົາສິ່ງກະຕຸ້ນແນວໃດແນວນຶ່ງໃສ່ຊຶ່ງເປັນສິ່ງທີ່ບໍ່ພໍໃຈໃຫ້ແກ່ຄົນນັ້ນ (ເຊັ່ນວ່າ, ເອົານໍ້າສົດເປັນອາຍໃສ່ຫນ້າ, ເອົາຣົດຊາດທີ່ບໍ່ແຊບໃສ່ປາກ);
- ການເອົາອອກ, ກັກເອົາໄວ້ ຫລື ເອົາເງິນໄປ, ເອົາເງິນຫລຽນໄປ, ເອົາຄະແນນໄປ, ຫລື ກິຈກັມຊຶ່ງຄົນນັ້ນໄດ້ຫາມາໄດ້ແຕ່ກ່ອນ;
- ການຍິ່ງໃຫ້ຄົນນັ້ນທີ່ຈະຫາເອົາເງິນມາໃຫມ່ອີກ ຫລື ສິ່ງຂອງຊຶ່ງໄດ້ຖືກຊື້ມາແຕ່ກ່ອນ; ແລະ
- ການກັກເອົາໄວ້ ຫລື ດັດແປງອາຫານເນື່ອງເປັນຜົນອອກມາຈາກການປະພຶດ.

ການລາຍງານເຫດການເກີດຂຶ້ນ

ເຫດການເກີດຂຶ້ນຮ້າຍແຮງ, ເຊັ່ນວ່າການທໍາຮ້າຍຮ່າງກາຍ, ການບາດເຈັບທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບເອົາການປິ່ນປົວພະຍາບານ, ການຍ່າງເລາະໄປມາ ຫລື ການແລ່ນຫນີໄປ, ຫລື ຄວາມເສັຽຫາຍໃນຊັບສິນຮ້າຍແຮງຕ້ອງໄດ້ຖືກລາຍງານໂດຍໄວເທົ່າທີ່ຈະໄວໄດ້ໃຫ້ຄອບຄົວ ຫລື ຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລຂອງຄົນນັ້ນ ແລະ ແລ້ວໃຫ້ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ **DDA**.

ໃນຖານະເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລຢູ່ໃນເຮືອນ, ທ່ານຈະພົບເຫັນສິ່ງຢູ່ໃນເຮືອນທີ່ນໍາເປັນຫ່ວງ ໃຫ້ແກ່ທ່ານ. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຮູ້ສຶກວ່ານັ້ນອາດຈະມີການປ່ອຍປະລະເລີຍ ຫລື ການກົດຂີ່ຂຶ້ນເທິງທີ່ກໍາລັງເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນຊີວິດຂອງຄົນນັ້ນ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຄວາມຫ່ວງໄຍຂອງທ່ານ.

ໂທຫາສາຍດ່ວນສໍາລັບການກົດຂີ່ຂຶ້ນເທິງທີ່ວ່າໄດ້ທີ່ເລກ **1-866-ENDHARM (1-866-363-4276)** ຖ້າຫາກວ່າທ່ານລົງສັບວ່າມີການກົດຂີ່ຂຶ້ນເທິງ ຫລື ປ່ອຍປະລະເລີຍໃນເດັກນ້ອຍ ຫລື ຜູ້ໃຫຍ່ຜູ້ທີ່ສ່ຽງຕໍ່ອັນຕະຣາຍຢູ່ໃນຣັດວໍຊິງຕັນ. ແລ້ວແຈ້ງບອກຜູ້ຈັດການເອກສານຂອງຜະແນກ **DDA**.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຮູ້ສຶກວ່າທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫລືອນໍາການຄວບຄຸມການປະພຶດຂອງບຸກຄົນໄດ້ຢ່າງມີຜົນດີຫລາຍກວ່າເກົ່າ, ຈົ່ງໂທຣະສັບໄປຫາຜະແນກ **DDA ເພື່ອຄວາມຊ່ວຍເຫລືອ.**

ຄຳແນະນຳເຮືອງຄວາມລະມັດລະວັງໃນການອະນາມັຍທົ່ວໄປ

- ໃສ່ຊົບມືເມື່ອເວລາມີການສຳຜັດນຳເລືອດ ແລະ/ຫລື ນ້ຳທີ່ມີເລືອດປົນນຳ.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີປາກບາດຖືກຕັດ, ຕຸ່ມ, ຫລື ຮອຍແຕກຢູ່ຫນ້າຜິວຫນັງ, ໃຫ້ປົກປິດສິ່ງເຫລົ່ານີ້ໄວ້ດ້ວຍຜ້າພັນບາດ.
- ໃສ່ຊົບມືເມື່ອເວລາທຳຄວາມສະອາດສິ່ງທີ່ຖືກເປື້ອນເປີດດ້ວຍສິ່ງທີ່ເປັນນ້ຳຂອງຮ່າງກາຍ, ເຊັ່ນວ່ານ້ຳຍ່ຽວ, ອາຈິມ, ນ້ຳຮາກ, ນ້ຳຈາກອະວັຍະວະເພດຍິງ ຫລື ນ້ຳກາມຜູ້ຊາຍ.
- ຖ້າຫາກວ່າໃຊ້ຊົບມືຢ່າງຂະນິດທີ່ບໍ່ໄດ້ຕື່ມໄປ, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຊົບມືນັ້ນຢູ່ໃນສະພາບດີ (ບໍ່ລອກອອກ, ບໍ່ແຕກ, ຫລື ມີຮູ).
- ຖ້າຫາກວ່າການເຜີດອອກຂອງສິ່ງທີ່ເປັນນ້ຳຂອງຮ່າງກາຍແມ່ນເປັນໄປໄດ້, ໃຫ້ໃສ່ຜ້າປົກກັນເປື້ອນ ຫລື ເຄື່ອງນຸ່ງຫລີມໆປົກສິ່ງເສື້ອ.
- ເພື່ອຈະເອົາສິ່ງທີ່ເປັນນ້ຳຂອງຮ່າງກາຍອອກຈາກຫນ້າພຽງ, ໃຫ້ລ້າງດ້ວຍສະບູ ແລະ ນ້ຳ ຫລື ຜລິດທະພັນທຳຄວາມສະອາດຢູ່ໃນເຮືອນ ແລະ ຂ້າພະຍາດດ້ວຍການປະສົມນ້ຳບລີຊ໌ 1 ບ່ວງກິນເຂົ້າໃສ່ນ້ຳ 1 ຄອດທ໌. ມັນບໍ່ຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຂ້າພະຍາດໃນເຄື່ອງນຸ່ງ ຫລື ສິ່ງທີ່ເປັນຜ້າແພຍ້ອນວ່າການຊັກຜ້າເປັນປະຈຳແມ່ນດີພໍແລ້ວ.
- ຈົ່ງບິບນ້ຳເສັຽຂອງຮ່າງກາຍທຸກໆຢ່າງລົງໄປໃນສັ່ວມຖ່າຍ.
- ຂອງເສັຽທີ່ເປັນກ້ອນຄວນຈະຖືກເອົາໃສ່ຖົງຢ່າງໄວ້ໃຫ້ດີ.
- ຢ່າສູ້ໃຊ້ຮ່ວມກັນ ຫລື ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນການເບິ່ງແຍງດູແລຂອງທ່ານທີ່ຈະໃຊ້ຮ່ວມກັນໃນແປງຕູແຂ້ວ, ຫມັຄົວກິນ, ແຝງຕູ, ຫວີພິນ, ຈອກຢາງ ຫລື ຈອກແກ້ວ, ຫມວກ, ຜ້າແພມິນ, ຢາຍອດຕາ, ມິດແຕຫນວດ, ອື່ນໆ.

ຄຳແນະນຳສຳລັບພະຍາດທົ່ວໄປ:

- ສິ່ງເສີມຊຸກຜູ້ໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສະບາຍທີ່ຈະປົກປິດປາກຂອງເຂົາເຈົ້າໄວ້ເມື່ອເວລາໄອອອກມາ ຫລື ຈາມອອກມາ ແລະ ລ້າງມືຂອງເຂົາເຈົ້າຢູ່ເລື້ອຍໆ. ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໃຊ້ເຈ້ຍຊັດຊັດ ຫລື ຈອກເຈ້ຍທີ່ສາມາດຖືກເອົາຖິ້ມໄປໄດ້ໂດຍທັນທີໂລດໃສ່ໃນກະໂລ່ງຂີ້ເຫຍື້ອ. ລ້າງ ແລະ ຂ້າພະຍາດໃນເຄື່ອງຫລິ້ນ, ອ່າງ-ອາບນ້ຳ, ຫມັຄົວກິນ, ເຄື່ອງມືຫລືເຟນີເຈີຊິ່ງໄດ້ມີການສັ່ວມຖ່າຍສິ່ງທີ່ເປັນນ້ຳຂອງຮ່າງກາຍ.
- ສິ່ງເສີມຊຸກຜູ້ໃຫ້ຄອບຄົວທີ່ຈະເອົາສະມາຊິກຜູ້ທີ່ບໍ່ສະບາຍໄວ້ຢູ່ໃນເຮືອນຈົນກວ່າຈະເຊົາແລ້ວ.
- ສິ່ງເສີມຊຸກຜູ້ໃຫ້ຄອບຄົວທີ່ຈະໃຫ້ສະມາຊິກຄອບຄົວທຸກໆຄົນໃຫ້ໄດ້ຮັບການສັກຢາກັນໂຮກຄົບມາຮອດປັດຈຸບັນ ແລະ ຄົບຖ້ວນຫມົດທຸກຢ່າງ.
- ປຶ້ມນ້ອຍຄູ່ມືຂອງຮາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສຸຂະພາບເພີ່ມເຕີມມີໄວ້ໃຫ້ຕາມຄຳຮ້ອງ ຂໍຈາກຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ DDA ຫລື ຈາກແວບ໌ ໂຂທ໌ຂອງກົມສັງຄົມ ແລະ ສົງຄະາະຂອງຮັດວິຊິຕັນຢູ່ທີ່ <http://www.doh.wa.gov/>.

ແຜນການຊຸ່ມຊື່ງຊ່ວຍເຫລືອ

ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ DDA ຈະເອົາຮາຍລະອຽດບາງຢ່າງໃຫ້ທ່ານກ່ຽວກັບນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ (ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເລີນເຕີບເຕົວ. ຈຳນວນ ແລະ ຂະນິດຂອງຮາຍລະອຽດທີ່ຈະຖືກເອົາໃຫ້ທ່ານຈະອີງຕາມສະພາບການຂອງບຸກຄົນນັ້ນ ແລະ ການບໍລິການທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຄອບຄົວຈະເປັນບ່ອນຊ່ວຍເຫລືອທີ່ດີທີ່ສຸດສຳລັບຮາຍລະອຽດ, ແຕ່ວ່າຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງທ່ານໄດ້ຖືກບັງຄັບໃຫ້ເອົາຮາຍລະອຽດໃຫ້ທ່ານທຸກໆຢ່າງຊຶ່ງທ່ານຕ້ອງການເພື່ອຈະເຮັດວຽກງານທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ທ່ານຢູ່ໃນແຜນການຊຸ່ມຊື່ງຊ່ວຍເຫລືອ.

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບໂກປີຂອງແຜນການບໍລິການຊຸ່ມຊື່ງຊ່ວຍເຫລືອໃບນຶ່ງ. ແຜນການອັນນີ້ຈະອະທິບາຍວ່າການບໍລິການແນວໃດທີ່ທ່ານໄດ້ຖືກຄາດຫມາຍວ່າຈະເອົາໃຫ້ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ. ເມື່ອທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກນຳຄົນນີ້ແລ້ວ, ທ່ານອາດຈະຄົ້ນພົບຄວາມຕ້ອງການ ຫລື ບັນຫາສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດພ່ຍຢ່າງອື່ນຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ຖືກຊີ້ບອກຢູ່ໃນແຜນການຊຸ່ມຊື່ງຊ່ວຍເຫລືອ. ຈົ່ງຕິດຕໍ່ໄປຫາຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ DDA ເພື່ອຈະເວົ້າລົມກັນກ່ຽວກັບບັນຫາເຫລົ່ານີ້ໄດ້.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫລືອ ຫລື ມີຄໍາຖາມ, ໃຫ້ໂທຮະສັບໄປຫາຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອເອກສານຂອງຜະແນກ **DDA** ຫລື ຜູ້ປະສານງານດ້ານການເບິ່ງແຍງດູແລສ່ວນຕົວຂອງເມດິເຄດຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ:

- ທ້ອງຖິ່ນ **1** ເໝືອ: **1-800-462-0624**
- ທ້ອງຖິ່ນ **1** ໄຕ້: **1-800-822-7840**
- ທ້ອງຖິ່ນ **2** ເໝືອ: **1-800-788-2053**
- ທ້ອງຖິ່ນ **2** ໄຕ້: **1-800-314-3296**
- ທ້ອງຖິ່ນ **3** ເໝືອ: **1-800-248-0949**
- ທ້ອງຖິ່ນ **3** ໄຕ້: **1-800-339-8227**

ທ່ານສາມາດຊອກຫາລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໄດ້ກ່ຽວກັບຜະແນກ **DDA** ໂດຍການແວ່ເຂົ້າເບິ່ງອິນເຕີເນັດແວບໄຊທ໌ຂອງຜະແນກ **DDA** ໄດ້ທີ່ <http://www.dshs.wa.gov/ddd/index.shtml>

- ເພື່ອຈະເບິ່ງໂອກາດສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບເຮືອງການຊ່ວຍເຫລືອການປະພຶດແບບທາງດີ, ການໃຫ້ການເບິ່ງແຍງ ດູແລ, ແລະ ຫົວຂໍ້ເຮືອງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເຣີນເຕີບຕົວ, ໃຫ້ບິບປຸ່ມເຫດການ ແລະ ການຝຶກຝົນ “Events and Training” ຢູ່ໃນອິນເຕີເນັດຫນ້າປົກຫລີໄປທີ່:
<http://www.dshs.wa.gov/ddd/calendar.shtml>.
- ເພື່ອຈະຊອກຫາລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເຣີນເຕີບຕົວ ແລະ ຫົວຂໍ້ເຮືອງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໃຫ້ບິບປຸ່ມສາຍ ເຊື່ອມຕໍ່ບ່ອນຊ່ວຍເຫລືອ “Resource Links” ຢູ່ໃນອິນເຕີເນັດຫນ້າປົກ ຫລື ໄປທີ່:
<http://www.dshs.wa.gov/ddd/links.shtml>.



ຜະແນກປົກຄອງຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເຣີນເຕີບໂຕ

www.dshs.wa.gov/ddd

DSHS 22-334 LA(Rev. 3/14)